

Imię i nazwisko:

Opole, dnia

.....

Adres:

.....

Tel.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Opolu**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia niezbędnego do :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> kapitał początkowy | <input type="checkbox"/> zakład pracy |
| <input type="checkbox"/> renta | <input type="checkbox"/> szkoła lub uczelnia |
| <input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne | <input type="checkbox"/> Pomoc Społeczna |
| <input type="checkbox"/> emerytura | <input type="checkbox"/> NFZ |
| <input type="checkbox"/> zasiłek rodzinny | <input type="checkbox"/> inne |
| <input type="checkbox"/> dodatek mieszkaniowy | |

Imię i nazwisko:

Nazwisko panińskie:

Data urodzenia:

Imię ojca i matki:

PESEL:

Adres do korespondencji

.....

(podpis)

Informacje wewnętrzne

Nr archiwalny

Nr ewidencyjny

Wysłać pocztą

Odbiór osobisty

Termin odbioru (ustalony z archiwum)

(*) zaznaczyć właściwy kwadrat

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c) telefonicznie: 77 44 22 929

Inspektor Ochrony Danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, na adres email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) Następnie, Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań Administratora, wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie – zgodnie z obowiązującym u Administratora Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa, przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572)