



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

**UMOWA TRÓJSTRONNA**  
**O ORGANIZACJĘ STAŻU W FORMIE STACJONARNEJ**  
**NR ZR. 527..... 2026. ...**

zawarta w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**Prezydentem Miasta Opola** w imieniu, którego działa: **Irena Lebiedzińska** -  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. mjr. Hubala 21, 45-266 Opole,  
zwanym dalej **Urzędem**,

a

nazwa lub imię i nazwisko .....

siedziba: .....

miejsce prowadzenia działalności .....

adres do doręczeń .....

NIP .....

forma prawna prowadzonej działalności .....

numer telefonu: ....., adres elektroniczny: .....

reprezentowanym/ną przez .....

zwanym/ą dalej **Organizatorem**

i

.....

zamieszkałym/łą: .....,

PESEL: .....

zwanym/ą dalej **Bezrobotnym**.

Przedmiotem umowy jest organizacja stażu dla Bezrobotnego, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U.2025.1536), realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, projektu pn. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia realizowana przez PUP w Opolu (III), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## § 1

1. Organizator zobowiązuje się zorganizować staż dla Bezrobotnego skierowanego przez Urząd w celu nabycia wiedzy i umiejętności zawodowych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z Organizatorem.

2. Do odbywania stażu zostaje skierowany/a:  
 Pan/i: .....  
 PESEL .....  
 na stanowisko .....
3. Nazwa zawodu lub specjalności .....  
 symbol cyfrowy zawodu lub specjalności .....
4. Data rozpoczęcia i zakończenia stażu: .....
5. Wymiar czasu odbywania stażu  
 na danym stanowisku lub w danym zawodzie: .....
6. Rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu:  
 dni i godziny odbywania stażu: .....
7. Dane Opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż:  
 - imię i nazwisko .....  
 - zajmowane stanowisko .....
8. Miejsce odbywania stażu: .....
9. Program stażu:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
10. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.
11. Przygotowany przez Organizatora Program stażu, zawierający zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez Bezrobotnego, uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasową wiedzę i umiejętności Bezrobotnego.
12. Realizacja stażu zgodnie z Programem stażu ma zapewnić Bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.
13. Staż nie będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję.
14. Staż nie będzie realizowany w formie zdalnej.

## § 2

### Urząd zobowiązuje się do:

1. Poinformowania Bezrobotnego o obowiązku sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i upoważnionych przez niego osób, w tym w szczególności opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa.
2. Poinformowania Bezrobotnego o obowiązku przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu, regulaminu pracy i porządku oraz przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych, obowiązujących u Organizatora.
3. Wypłaty stypendium Bezrobotnemu odbywającemu staż.
4. Opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za Bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium.
5. Wydania Bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii wydanej przez Organizatora, zawierającej informacje o realizowanych przez Bezrobotnego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

### § 3

#### **Organizator i Bezrobotny przyjmują do wiadomości, że:**

1. Czas realizacji programu stażu przez Bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu Bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez Bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Na wniosek Bezrobotnego, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, odbywającego staż Organizator stażu udziela Bezrobotnemu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący Bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
6. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
7. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba ta, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
8. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Urzędu i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
9. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Urzędu i Organizatora stażu.

## § 4

### **Organizator:**

1. Przed powierzeniem Bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu:
  - 1) kieruje Bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - 2) zapoznaje Bezrobotnego z obowiązującym u Organizatora regulaminem pracy,
  - 3) przekazuje Bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień;
  - 4) zapoznaje Bezrobotnego z Programem stażu,
  - 5) zapoznaje Bezrobotnego z wyznaczoną osobą, zwaną „Opiekunem stażysty”, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad Bezrobotnym odbywającym staż.
2. Zapewnia Bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach przewidzianych dla pracowników:
  - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
  - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
  - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia,
  - 5) okresy odpoczynku,
  - 6) ochronę przed mobbingiem,
  - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Sporządza protokół na okoliczność i przyczyny wypadku na stanowisku pracy w trakcie odbywania stażu, w sytuacji gdyby taki wypadek zaistniał.
5. Udostępnia Urzędowi dokumenty dotyczące realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy Bezrobotnego odbywającego staż.
6. Informuje Urząd niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, o przypadkach przerwania odbywania stażu przez Bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego na stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu stażu przez Bezrobotnego.
7. Przedkłada Urzędowi oryginał listy obecności podpisywanej przez Bezrobotnego, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizatora lub Opiekuna stażysty, zaopatrzoną jego pieczęcią i podpisem lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy Bezrobotnego odbywającego staż - nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu. Do listy obecności Organizator dołącza wnioski urlopowe w przypadku udzielenia Bezrobotnemu przysługujących mu dni wolnych. Listę obecności może Urzędowi doręczyć Bezrobotny odbywający staż.
8. Niezwłocznie informuje o wszystkich danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu.
9. Wydaje Bezrobotnemu po zakończeniu stażu, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach w trakcie odbywania stażu oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach zawodowych, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
10. Przedkłada Urzędowi po zakończeniu stażu, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, kserokopię opinii, o której mowa w ust. 9.
11. Zobowiązuje się do oznakowania miejsca odbywania stażu plakatem w formacie A3 przekazanym Organizatorowi przez Urząd w dniu zawarcia umowy,

## § 5

### **Bezrobotny:**

1. Zobowiązuje się w trakcie odbywania stażu do:
  - 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
  - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objęte Programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i Opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - 3) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
  - 4) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 5) regularnego podpisywania listy obecności,
  - 6) informowania Organizatora i Urzędu o okresach nieobecności na stażu z powodu choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim,
  - 7) informowania Urzędu o każdej zmianie dotyczącej jego osoby,
  - 8) zawiadomienia Urzędu, w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia, o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego, wraz z zawiadomieniem Bezrobotny dostarcza Urzędowi umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub wydruk z CEiDG.
2. Przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) zobowiązania Organizatora wobec Bezrobotnego opisane zostały w § 4 niniejszej umowy,
  - 2) w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd w wysokości 160 % kwoty zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w § 3 ust. 1 niniejszej umowy; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
  - 3) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy zachowuje się prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium,
  - 4) stypendium wypłacane jest z dołu za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Urząd nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu za które jest wypłacane; podstawą wypłaty stypendium jest lista obecności podpisywana przez Bezrobotnego i Organizatora, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, którą Organizator zobowiązany jest doręczyć Urzędowi, w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu, za poprzedni miesiąc; listę obecności może Urzędowi doręczyć w imieniu Organizatora stażysta,
  - 5) każde podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania stażu lub zaistnienie innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego skutkuje przerwaniem odbywania stażu,
  - 6) Urząd pozbawia Bezrobotnego statusu, który po zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu Bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni,
  - 7) Bezrobotny, który pobrał nienależne świadczenie pieniężne (stypendium stażowe) jest obowiązany do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

## § 6

1. **Wskazany przez Organizatora w § 1 ust. 7 umowy Opiekun Bezrobotnego odbywającego staż:**
  - 1) Wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu.
  - 2) Nadzoruje wykonywanie zadań przez Bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy przy wypełnianiu powierzonych zadań.
  - 3) Współpracuje z Urzędem w zakresie realizacji programu stażu.
  - 4) Prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu.
  - 5) Przygotowuje opinię o odbyciu stażu, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku zmiany opiekuna Bezrobotnego, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd o przyczynach zmiany oraz podać dane nowego opiekuna w celu zawarcia stosownego aneksu do umowy.

## § 7

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez Bezrobotnego sprawuje Urząd.
2. Urząd w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez Bezrobotnego, może przeprowadzić wizyty monitorujące i kontrole w miejscu odbywania stażu, w zakresie przestrzegania ustaleń zawartych w niniejszej umowie.

## § 8

1. Urząd na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora Programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
  - 1) Urząd z powodu nierealizowania przez Organizatora Programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - 2) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczynyOrganizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Urząd lub przerwania stażu przez Organizatora stażu.

## § 9

Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Bezrobotnego może pozbawić go możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie Programu stażu.

## § 10

1. Umowę jest realizowana w czasie określonym, tj. do dnia:
  - 1) upływu okresu odbywania stażu,
  - 2) utraty statusu Bezrobotnego przez osobę odbywającą staż,
  - 3) pozbawienia Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu.
2. W ramach obowiązującej umowy nie można kierować na staż kolejnego Bezrobotnego.

## § 11

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 12

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE Lz 2016 r. nr 119, str. 1 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620 ze zm.).
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t. j. ze zm.).
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t. j. ze zm.).
- 5) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.).
- 6) Rozporządzenia MRPiPS z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U.2025.1536),
- 7) Inne przepisy w zakresie objętym umową.

## § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Listy obecności Bezrobotnego na stażu
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o udzielenie dni wolnych
3. Załącznik nr 3 – Wzór Opinii Organizatora stażu, dotyczącej odbytego przez Bezrobotnego stażu

.....  
**ORGANIZATOR**

.....  
**BEZROBOTNY**

.....  
**URZĄD**