

Zarządzenie Nr 15/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu
z dnia 11.03.2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu”

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1.10 i § 30 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.2025.1641), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu” – stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Działu Rozwoju Zawodowego i Wspierania Przedsiębiorczości Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu.

§ 3

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu w Opolu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu z dnia 20.12.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opolu

Krzysztof Kucharski

Załącznik:
Regulamin przyznawania środków
Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu

RADCA PRAWNY
OP - 1616
Justyna Kryczka-Derda
Justyna Kryczka-Derda



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
tel.: +48 77 44 22 929
email: opop@praca.gov.pl
opole.praca.gov.pl

REGULAMIN

przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023.2831).
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2025. 468 t.j.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2025. 1071 t. j. ze zm.).
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025. 277 t. j. ze zm.).
6. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019. 1781 t. j.).
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2025. 1641)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024.40 t. j. ze zm.).

Ikroć jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu”.
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Opolu.
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.
5. **Staroście** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola.
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025.620 t. j. ze zm.).
7. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2025. 641)

8. **Wnioskodawcy / Podmiot ubiegający się o pomoc** - należy przez to rozumieć pracodawców i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
9. **Pracodawca** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, zatrudniająca minimum jednego pracownika.
10. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
11. **Osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej** – należy przez to rozumieć osobą fizyczną (Zleceniobiorcą), która wykonuje zadania na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu zgodnie z Kodeksem cywilnym.
12. **Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** - należy przez to rozumieć jednoosobową działalność gospodarczą, indywidualną działalność gospodarczą, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jednoosobowy podmiot gospodarczy, przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej lub kupca jednoosobowego – najprostszą organizacyjnie formę przedsiębiorcy w Polsce.
13. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2024.1631 t. j. ze zm.).
14. **Realizatorze usługi kształcenia ustawicznego lub instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Wnioskodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być jedynie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych tj. Bazy Usług Rozwojowych.
15. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 300 tys. euro w okresie ciągłym, minionych trzech lat. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 1

ZAKRES WSPARCIA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚRODKI KFS

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych
2. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
4. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków dot. promocji oraz badań i analiz KFS.
 - 2) podmioty, które na dzień złożenia wniosku posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które na dzień złożenia wniosku posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
5. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

6. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:
 - 1) **do 70 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
 - 2) **do 90 % tych** kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
7. Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób
8. Przy wyliczaniu wkładu własnego Wnioskodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Wnioskodawca ponosi w związku z kształceniem ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.
9. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego KFS, udzielane Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 2

WNIOSKI O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności zawierający:

1) dane wnioskodawcy:

- a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,

- b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
- e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,¹
- f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
- g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
- h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
- i) informację wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody.

2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:

- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
- b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
- c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;

3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:

- a) numerami PESEL,
- b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
- c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług,
- d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

4) informacje o:

- a) całkowitej wysokości kosztów,
- b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
- c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;

5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:

- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
- b) adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

¹ W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,

- e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
- f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
- g) braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;

7) oświadczenia Wnioskodawcy, iż w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa.

8) oświadczenia Wnioskodawcy, iż nie posiada zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne w tym KRUS, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszył w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;

9) oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,

10) oświadczenia Wnioskodawcy, iż środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych.

11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO,

12) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych Wnioskodawcy z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,

2. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024. 1571, z późn. zm.). Program powinien być potwierdzony przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;

- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025. 468 t.j.) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 tej ustawy.
 - 6) kserokopie umów o pracę, w przypadku, kiedy osobami objętymi wsparciem KFS mają zostać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych lub spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – jeśli dotyczy. W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie,
 - 9) Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
3. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
 4. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być jedynie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
 5. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które jeszcze się nie rozpoczęło.
 6. Podmiot, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
8. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. W uzasadnionych przypadkach starosta może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
9. Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
10. W przypadku, gdy Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
11. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. powyżej ww. Regulaminu, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
12. Zakres finansowania Wniosku podlega ustaleniom między Starostą a Wnioskodawcą.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta
14. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
15. Starosta informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu części Wniosku zawiera uzasadnienie.
16. Ocena formalna Wniosku dokonana zostanie przy pomocy *Karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
17. Ocena merytoryczna Wniosku dokonana zostanie przy pomocy *Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne* stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
18. Po zakończeniu oceny merytorycznej Wniosków, sporządzona zostanie lista rankingowa Wniosków, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
19. W przypadku gdy dwa lub więcej Wniosków, po dokonaniu oceny merytorycznej, uzyska taką samą liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów w kryterium II karty oceny wniosków tj. „Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy”.

20. W sytuacji, gdy dwa lub więcej Wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, wyższe miejsc na liście rankingowej otrzymuje ten wniosek, który, uzyskał wyższą liczbę punktów w kryterium I karty oceny wniosków tj. „Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku”.
21. W przypadku, gdy ogólna kwota dofinansowania, wnioskowana przez wszystkie Podmioty, które złożyły wnioski, nie przekroczy przyznanego na dany rok limitu środków KFS, procedury oceny merytorycznej wniosku opisanej w ust. 17 –20 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
22. Przed podpisaniem umowy stron, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Urzędowi aktualny „Harmonogram kształcenia ustawicznego”. Wzory ww. dokumentów znajdują się na stronie Urzędu opole.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

§ 3

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Umowa ta określa w szczególności:

- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
- 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;

- 6) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
- 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
- 8) warunki zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis

2. Do umowy dołącza się Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami

3. Podmiot, który zawarł umowę,

1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

- a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
- b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy,
- d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;

2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy,

4. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w § 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

5. W celu rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podmiot, który zawarł umowę, dostarcza do Urzędu w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań:

- 1) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- 2) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- 3) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
- 4) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
- 5) oświadczenia o wysokości powstałych odsetek od przekazanych środków z KFS

na rachunku bankowym.

6. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

7. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.

8. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku, gdy:

- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
- 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy,

9. W przypadkach określonych § 3 ust. 8 niniejszego regulaminu, podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:

- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 8 pkt 1) niniejszego Regulaminu,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy,
- 2) niezgodnie z umową

– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

10. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

11. Podmiot, który otrzymał środki KFS, zobowiązany jest do przekazania Urzędowi dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, takich jak deklaracje rozliczeniowe ZUS RCA czy DRA za 3 kolejne miesiące po zakończonym kształceniu (każdego z uczestników z osobna) lub innych dokumentów potwierdzających ten fakt, które stanowiąc będą ostateczne rozliczenie umowy. Deklaracje należy dostarczyć do Urzędu niezwłocznie po złożeniu ostatniej z deklaracji potwierdzającej spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

12. Przed dokonaniem płatności na rzecz Organizatora kształcenia, a po otrzymaniu środków z KFS, Wnioskodawca nie może dokonywać obrotu przyznanym dofinansowaniem. Po otrzymaniu środków z KFS Wnioskodawca powinien dokonać jak najszybszej płatności, o której mowa wyżej.

§ 4

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS

1. Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie do **14 dni** od daty zakończenia każdego działania objętego finansowaniem,
2. Całkowite rozliczenie umowy następuje po wywiązaniu się z zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, a także § 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
3. Wnioskodawca chcący spełnić warunki, o których mowa § 4 ust 2 niniejszego Regulaminu przedkłada m.in.:
 - 1) W przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystała osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę:
 - a) *potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia: zestawienie z list płac lub kopie list płac (zanonimizowane w zakresie danych niewłaściwych) potwierdzające wypłatę wynagrodzenia za okres co najmniej 3 pełnych miesięcy po ukończeniu kształcenia;*
 - b) *dokumentację rozliczeniową ZUS: imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń w wymaganym okresie;*
 - c) *potwierdzenie obecności: kopie list obecności lub inne dokumenty potwierdzające faktyczne świadczenie pracy (np. ewidencję czasu pracy), o ile są prowadzone u danego pracodawcy;*
 - d) *oświadczenie o zatrudnieniu: pisemne oświadczenie pracodawcy potwierdzające, że stosunek pracy z uczestnikiem kształcenia nie został rozwiązany ani nie wygasł w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia kształcenia, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego;*
 - e) *dokumentację uzasadniającą wyjątki: w przypadku rozwiązania umowy przed terminem – kopię świadectwa pracy lub dokumentu rozwiązującego umowę, potwierdzającego wystąpienie przesłanek z art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy.*
 - 2) W przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (w zakresie kształcenia własnego):
 - a) *oświadczenie o kontynuowaniu działalności: pisemne oświadczenie o nieprzerywaniu, niezawieszaniu i niezaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia zakończenia kształcenia. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego”;*
 - b) *dokumentację z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych: kopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA wraz z potwierdzeniami opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne za wymagany okres 3 miesięcy (lub zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniom wyłącznie z przyczyn wymienionych w ustawie, np. upadłość);*

- c) *dokumentację uzasadniającą wyjątek (upadłość): w przypadku zaprzestania działalności przed upływem 3 miesięcy – prawomocne postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości.*
- 3) W przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystała osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowa zlecenie):
- a) *dokumentację finansową (rachunki): kopie rachunków wystawionych do umowy za każdy z 3 miesięcy następujących po dacie zakończenia kształcenia;*
 - b) *potwierdzenia zapłaty: potwierdzenia przelewów wynagrodzenia lub dowody wypłaty (KW), dokumentujące realny przepływ środków za dany okres;*
 - c) *raporty imienne ZUS RCA / ZUA / ZZA: kopie miesięcznych raportów imiennych ZUS RCA (lub potwierdzenie zgłoszenia ZUS ZUA / ZZA), potwierdzające, że zleceniobiorca figurował w systemie ubezpieczeń u danego Zleceniodawcy przez wymagane 3 miesiące, w sytuacji pełnego lub częściowego oskładkowania;*
 - d) *oświadczenie o kontynuacji współpracy: pisemne oświadczenie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy o braku rozwiązania umowy w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia kształcenia, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego;*
 - e) *dokumentację uzasadniającą wyjątki: w przypadku rozwiązania umowy z inicjatywy zleceniobiorcy – kopię dokumentu potwierdzającego rozwiązanie umowy za porozumieniem stron lub wypowiedzenie złożone przez zleceniobiorcę.*
4. Wnioskodawca dokumentuje utrzymanie zatrudnienia poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających wypłatę wynagrodzenia należnego za każdy miesiąc obejmujący wymagany 3-miesięczny okres trwałości, niezależnie od przyjętego w zakładzie pracy terminu wypłat (z dołu lub z góry).
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w § 4 ust. 3, pozwalających na stwierdzenie, iż warunki, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, a także § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, zostały spełnione.
6. Przyznane Wnioskodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane, jeżeli:
- 1) będą zgodne z zawartą umową,
 - 2) ich wydatkowanie zostanie prawidłowo udokumentowane tj. poprzez przedłożenie kserokopii faktur oznaczonych datą i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie, lub faktur elektronicznych
 - 3) kserokopie faktur, kserokopie rachunków lub faktury elektronicznych z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
 - a) dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury,
 - b) dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS.
 - c) nie dopuszcza się płatności gotówką.
7. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień dokonania płatności.

8. W przypadku, gdy po wykonaniu przez Wnioskodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, na rachunku bankowym na który Urząd przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne, pozostaną niewykorzystane środki KFS, Wnioskodawca powinien je zwrócić na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty.
9. W przypadku gdy na rachunku bankowym, na który Urząd przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne, powstały odsetki od przekazanych środków KFS, Wnioskodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 30 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

§ 5

OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz inne obowiązujące w zakresie objętym przedmiotem Regulaminu, w tym w sprawach z zakresu umów o finansowaniu działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne.

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Rawska
CP. 107/2005

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opolu

Irena Lebidzińska