



## POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole  
tel.: +48 77 44 22 929  
email: opop@praca.gov.pl  
opole.praca.gov.pl

### REGULAMIN

#### przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

#### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz.U.UE.L.2016.119, str. 1 ze zm.),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023/2831),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352, str. 9 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620 ze zm.),
5. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.2025.1071 t. j. ze zm.),
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2025.468 t. j. ze zm.),
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2025.1480 t. j. ze zm.),
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.),
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U.2025.1645), zwanego dalej Rozporządzeniem,
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40 t. j. ze zm.).

### § 1

#### Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

1. **Urzędzie** oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.
2. **Ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. **Rozporządzeniu** należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U.2025.1645).
4. **Bezrobotnym** oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. **Opiekun** oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

6. **Wnioskodawcy** oznacza to:
  - 1) Bezrobotnego,
  - 2) Absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2025. 83 ze zm. i 620 ze zm.), zwanego dalej „**Absolwentem CIS**”, lub Absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanego dalej „**Absolwentem KIS**”,
  - 3) Poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej zwanego dalej „**Poszukującym pracy**”.
7. **Dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej** należy przez to rozumieć przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
8. **Wniosku** należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

## § 2

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2023/2831) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Urząd wydaje Wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
3. Wnioskodawcy, zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

## § 3

1. **Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej** może złożyć:
  - 1) **Bezrobotny**, który na dzień złożenia Wniosku:
    - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
    - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
    - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
    - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
    - g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - 2) **Absolwent CIS lub Absolwent KIS**, który na dzień złożenia Wniosku:
    - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy

- z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
  - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3) **Opiekun**, który na dzień złożenia Wniosku:
- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - c) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - d) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
  - e) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. Wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS Absolwenta KIS lub Opiekuna ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu powinien zawierać co najmniej następujące dane i informacje:
- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
  - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 3) adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy,
  - 4) adres do doręczeń,
  - 5) adres do doręczeń elektronicznych (o ile posiada),
  - 6) adres e-mail,
  - 7) telefon kontaktowy,
  - 8) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności 2025 (PKD),
  - 9) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach,
  - 10) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych,
  - 11) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie,
  - 12) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności,
  - 13) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
  - 14) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn,

- materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- 15) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
  - 16) kwotę wnioskowanego dofinansowania (max 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie),
  - 17) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy,
  - 18) podpis Wnioskodawcy.
3. Do Wniosku o dofinansowanie Bezrobotny dołącza oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Regulaminu; Absolwent CIS lub Absolwent KIS dołącza oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu; Opiekun dołącza oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu.
  4. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dołącza:
    - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025. 468 t. j. ze zm.).
  5. Wnioskodawca składa Wniosek na obowiązującym w PUP w Opolu formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
  6. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy *de minimis*, stanowiący Załącznik nr 2 do regulaminu.
  7. Wniosek złożony przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Opiekuna zostanie uwzględniony jedynie w przypadku gdy Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekun spełnia łącznie, odpowiednio, warunki o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, będzie zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu co najmniej 14 dni przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek, a Urząd dysponuje środkami Funduszu Pracy na jego sfinansowanie.
  8. Wnioskodawca może złożyć Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naboru Wniosków, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu: [opole.praca.gov.pl](http://opole.praca.gov.pl). Wniosek w postaci papierowej Wnioskodawca może złożyć osobiście w Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP w Opolu, ul. Jana Bytnara Rudego 8, pokój numer 4 lub przesłać, za pośrednictwem operatora pocztowego (np. Poczta Polska, InPost, DPD, DHL) na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu.
  9. W przypadku przesłania Wniosku w postaci elektronicznej lub papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się faktyczna data i godzina wpływu Wniosku do Urzędu, a nie data nadania przesyłki. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie i godzinie naboru nie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej i nie będą zwracane Wnioskodawcy.
  10. W razie stwierdzenia braków we Wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Urząd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
  11. Złożone Wnioski, poprawne pod względem formalnym, ocenia powołana zarządzeniem Dyrektora PUP w Opolu „Komisja ds. opiniowania wniosków dot. przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu pracodawcom refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego”.

12. W trakcie rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Komisja ocenia:
  - 1) opis planowanej działalności gospodarczej, w tym:
    - a) realność zaplanowanego przedsięwzięcia na podstawie opisu i uzasadnienia planowanej działalności przedstawionego/opisanego przez Wnioskodawcę oraz charakterystykę planowanego produktu lub usługi przedstawionych/opisanych przez Wnioskodawcę,
  - 2) kwalifikacje zawodowe – potencjał Wnioskodawcy, w tym:
    - a) spójność posiadanego udokumentowanego: wykształcenia, ukończonych kursów i szkoleń, posiadanych uprawnień z planowaną działalnością gospodarczą,
    - b) spójność udokumentowanego doświadczenia zawodowego z planowaną działalnością gospodarczą,
    - c) inne posiadane umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności.
  - 3) analizę rynku i konkurencji, w tym:
    - a) realność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planowanego przedsięwzięcia, sposób dotarcia/pozyskania potencjalnych klientów przez Wnioskodawcę,
    - b) realność zaplanowanego przedsięwzięcia i jego szanse przetrwania wobec konkurencji,
  - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej, w tym:
    - a) spójność planowanych ze środków FP zakupów z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, zasadność planowanych wydatków pod względem ekonomiczno-finansowym,
    - b) stopień w jakim zakupy zaplanowane ze środków FP, pozostałe niezbędne wydatki finansowane poza dotacją oraz posiadane zasoby/środki własne umożliwią kompleksową realizację planowanego przedsięwzięcia,
  - 5) szacowane przychody i koszty, w tym:
    - a) realność przyjętej prognozy sprzedażowej, planowanych przychodów i dochodów,
    - b) realność oszacowania stałych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście planowanego przedsięwzięcia.
13. W trakcie rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Komisja weryfikuje przynależność Wnioskodawcy do grupy bezrobotnych, którym zgodnie z art. 69 Ustawy przysługuje pierwszeństwo udziału w formach pomocy.
14. W przypadku gdy dwa lub więcej Wniosków, po dokonaniu oceny merytorycznej, uzyska taką samą liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje Wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
  - a) opis planowanej działalności gospodarczej,
  - b) kwalifikacje zawodowe – potencjał Wnioskodawcy,
  - c) realność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planowanego przedsięwzięcia, sposób dotarcia/pozyskania potencjalnych klientów przez Wnioskodawcę,
  - d) stopień w jakim zakupy zaplanowane ze środków FP, pozostałe niezbędne wydatki finansowane poza wnioskowanym dofinansowaniem oraz posiadane zasoby/środki własne umożliwią kompleksową realizację planowanego przedsięwzięcia,
  - e) łączną liczbę punktów uzyskaną przez Wnioskodawcę za przynależność, na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie, do grupy bezrobotnych, którym przysługuje pierwszeństwo udziału w formach pomocy.
15. W sytuacji gdy dwa lub więcej Wniosków uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego z kryteriów, o których mowa w ust. poprzedzającym, miejsce na liście rankingowej zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego „Komisji ds. opiniowania wniosków dot. przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu pracodawcom refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego” oraz dwóch członków Komisji.
16. O ostatecznym przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania rozstrzyga Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Opolą, na podstawie przedstawionej przez Komisję punktowej oceny wniosku oraz dodatkowych uwag komisji do Wniosku.
17. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o dofinansowanie Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku. W przypadku nieuwzględnienia Wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

#### § 4

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.
2. Na remont lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza można przeznaczyć do 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
3. Na zakup towarów i materiałów do produkcji, sprzedaży lub wykonania usługi można przeznaczyć do 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
4. Na reklamę planowanej działalności gospodarczej można przeznaczyć do 5% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przeznaczone na:
  - 1) opłaty eksploatacyjne, takie jak: prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.,
  - 2) opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
  - 3) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
  - 4) wycenę rzeczoznawcy majątkowego, wykup koncesji oraz zezwoleń,
  - 5) sfinansowanie udziałów ewentualnego wspólnika lub działalności,
  - 6) koszty szkoleń i kursów,
  - 7) zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,
  - 8) zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona lub iphona,
  - 9) zakup automatów do gier zręcznościowych i hazardowych,
  - 10) koszty remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu mieszkalnego osoby bezrobotnej,
  - 11) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
  - 12) zakup nieruchomości lub opłaty tytułu użytkowania wieczystego,
  - 13) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek,
  - 14) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, opłaty kaucyjne,
  - 15) zakup środków w ramach umowy kupna - sprzedaży od krewnych w linii prostej i bocznej,
  - 16) zakup samochodu osobowego, dostawczego, ciężarowego, motocyklu, hulajnogi, roweru,
  - 17) działalność związaną z najmem/dzierżawą sprzętu zakupionego ze środków finansowych w ramach przyznanego dofinansowania,
  - 18) zakup kasy fiskalnej oraz innych urządzeń fiskalnych.

#### § 5

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Urząd z Bezrobotnym, Absolwentem CIS, Absolwentem KIS lub Opiekunem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wynosi nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
5. Bezrobotny, Absolwentem CIS, Absolwentem KIS lub Opiekun, któremu przyznane zostało dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązuje się do doręczenia Urzędowi przed ustalonym terminem podpisania umowy - oświadczenia poręczyciela(i) w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w jednej ze wskazanych poniżej form:
  - 1) **cywilnoprawnej umowy poręczenia** wraz z oświadczeniem poręczyciela (i) o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia,
  - 2) **blokady rachunku bankowego Wnioskodawcy** tj. oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do dokonania blokady w wysokości równej kwocie przyznanego dofinansowania podjęcia działalności powiększonej o odsetki ustawowe w kwocie stanowiącej

- równowartość 20 % kwoty przyznanego dofinansowania z podaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego,
- 3) **blokady rachunku bankowego osoby nie będącej Wnioskodawcą** tj. oświadczenia o posiadaniu środków niezbędnych do dokonania blokady w wysokości równej kwocie przyznanej dotacji powiększonej o odsetki ustawowe w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty przyznanej dotacji z podaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego.
6. Prawnego zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Urzędu w formie poręczenia mogą udzielać osoby fizyczne, które na dzień podpisania umowy poręczenia nie ukończyły 75-go roku życia, spełniające jeden z poniższych warunków:
    - 1) osiągnęły w ciągu ostatnich 3 miesięcy, średni miesięczny dochód netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, wolny od zajęć egzekucyjnych i są zatrudnione u pracodawcy mającego siedzibę firmy na terenie Polski, na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 2 lata od daty zawarcia umowy pomiędzy bezrobotnym, a Urzędem i nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
    - 2) otrzymały w ciągu ostatnich 3 miesięcy emeryturę lub rentę netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, przy czym renta powinna być przyznana na co najmniej 2 lata,
    - 3) mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Polski i osiągają w ciągu ostatnich 6 miesięcy, średnio miesięczny dochód netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną i nie zalegają z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z prowadzonej działalności gospodarczej.
  7. Liczba poręczycieli uzależniona jest od wysokości dofinansowania przyznawanego Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Poszukującemu pracy na podjęcie działalności gospodarczej i tak:
    - 1) przy kwocie dofinansowania do 15 500,00 zł - wymagane jest poręczenie przez co najmniej 1 poręczyciela,
    - 2) przy kwocie dofinansowania powyżej 15 500,00 zł - wymagane jest poręczenie przez co najmniej 2 poręczycieli.
  8. Poręczenia nie mogą udzielać osoby:
    - 1) zadłużone, posiadające kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód netto po spłacie co miesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 40% przeciętnego wynagrodzenia,
    - 2) współmałżonkowie Wnioskodawcy i poręczycieli,
    - 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub rozliczające się na zasadzie karty podatkowej.
  9. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia Umowy o dofinansowanie wymaga również załączenia:
    - 1) w przypadku gdy Wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim - oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim
    - 2) w przypadku gdy Wnioskodawca i poręczyciel pozostają w związku małżeńskim - oświadczenia zgody małżonka Wnioskodawcy na zawarcie Umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej i oświadczenia zgody małżonka poręczyciela na udzielenie przez niego poręczenia w celu zabezpieczenia Umowy o dofinansowanie, ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową,

Powyższe oświadczenia składane są osobiście w siedzibie PUP w Opolu, w obecności pracownika Urzędu.
  10. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie jest nie wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
  11. Jeżeli Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Opiekunowi do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Opiekuna może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie

albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

## § 6

Do obowiązków Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Opiekuna, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:

1. Podjęcie działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków, na konto bankowe Wnioskodawcy. Środki podlegają przekazaniu przez Urząd w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wcześniejsze rozpoczęcie działalności gospodarczej, tj. przed otrzymaniem środków na konto, skutkuje żądaniem zwrotu dofinansowania.
3. Wydatkowanie otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, dokonując zakupów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Urzędu będzie można dokonać zakupów na terenie krajów Unii Europejskiej.
4. Rozliczenie otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W tym celu Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekun przedkłada Urzędowi zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 14) Regulaminu, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.
5. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług (np. faktury, faktura proforma, rachunki, umowa kupna - sprzedaż oraz dokonanie zapłaty (np. potwierdzenie przelewu z konta bankowego Wnioskodawcy).
6. W przypadku nabycia przez Wnioskodawcę rzeczy używanej:
  - a) na podstawie umowy kupna - sprzedaży, której wartość przekracza 1000,- zł, do rozliczenia należy dołączyć:
    - deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 3,
    - dowód zapłaty 2% podatku od wartości zawartej umowy kupna - sprzedaży,
    - dowód pierwotnego zakupu sprzętu w postaci faktury lub rachunku, nabytego w oparciu o umowę kupna - sprzedaży,
    - deklarację dotyczącą zakupu sprzętu używanego, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu,
  - b) na podstawie faktury lub rachunku, do rozliczenia należy dołączyć:
    - deklarację dotyczącą zakupu sprzętu używanego, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu.
7. Zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
8. Wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. 2021. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
9. Niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niezwłocznego pisemnego powiadomienia Urzędu o dacie zawieszenia oraz wznowienia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.
10. Niepodejmowanie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 7

1. Jeżeli Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekun, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeżeli Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Opiekunowi nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Urząd sprawdza co najmniej raz w roku, czy Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekun nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekun nabył to prawo, Urząd sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu.

## § 8

1. Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukujący pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszył obowiązki określone w § 6 Regulaminu.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do Opiekuna, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U.2021.170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
7. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w Opolu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
8. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2024.1568 ze zm. i 1841 ze zm. oraz Dz.U.2025.620 ze zm.).

## § 9

1. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą i/lub kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy z Bezrobotnym, Absolwentem CIS, Absolwentem KIS lub Opiekunem i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Urząd w trakcie realizacji umowy dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 6 Regulaminu.
3. Na każde wezwanie Urzędu Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekunem zobowiązany jest udostępnić oryginały dokumentów związanych z realizacją umowy oraz przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzające stan faktyczny danych zawartych we Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i jego Załącznikach.

## § 10

1. Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków z Funduszu Pracy.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na jego wstępie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Poszukującemu pracy jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2 - Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie współmałżonka poręczyciela.

Załącznik nr 4a- Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie właściciela rachunku bankowego – Wnioskodawcy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie właściciela rachunku bankowego – osoby nie będącej Wnioskodawcą.

Załącznik nr 7 - Karta oceny Wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 8 - Tabela rozliczenia otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Załącznik nr 9 – Deklaracja dotycząca zakupu sprzętu używanego.