



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

KRYTERIA PRYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU W ROKU 2026

w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia realizowana przez PUP w Opolu (III)”, współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620 ze zm.) – art. 208.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t. j. ze zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

Ikroć w Kryteriach jest mowa o:

Urządzie – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.

Bezrobotnym – oznacza osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

I. Postanowienia ogólne:

1. Bon na zasiedlenie stanowi wsparcie finansowe dla Bezrobotnego na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie stanowi Zał. nr 1 Kryteriów.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Bezrobotnego w formie pisemnej, drogą elektroniczną, za pośrednictwem e-maila, w terminie do 30 dni od jego złożenia.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Urzędem a Bezrobotnym, określająca szczegółowe warunki realizacji przyznanego bonu na zasiedlenie. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu oraz podpisane przez obie strony.
5. Wzór umowy o przyznaniu bonu na zasiedlenie stanowi Zał. nr 6 Kryteriów.

II. Warunki przyznawania bonów na zasiedlenie:

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może wnioskować Bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, któremu Urząd nie jest w stanie zaproponować odpowiedniej oferty pracy lub innej formy pomocy.
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Bezrobotny zamieszka po otrzymaniu bonu na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
3. Maksymalna kwota bonu na zasiedlenie przyznawanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w 2026 r. wynosi 12 000,00 zł.
4. Środki przyznane Bezrobotnemu w ramach bonu na zasiedlenie przeznaczone są wyłącznie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza dotychczasowym miejscem zamieszkania.
5. Bon nie zostanie przyznany Bezrobotnemu, który prowadził wcześniej działalność gospodarczą i ją zawiesił, a po otrzymaniu bonu planuje wznowić prowadzenie tej samej działalności.
6. Bezrobotny, który otrzymał i zrealizował bon na zasiedlenie nie może ponownie ubiegać się o tę formę pomocy do tego samego Pracodawcy.

III. Zabezpieczenie bonu na zasiedlenie

1. W celu zabezpieczenia prawnego umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie wymagane jest zawarcie cywilnoprawnej umowy poręczenia. Umowa poręczenia zawierana jest pomiędzy Urzędem a Poręczycielem. Wzór Umowy stanowi Zał. nr 7 Kryteriów.
2. Przed zawarciem umowy o przyznaniu bonu i umowy poręczenia należy doręczyć Urzędowi oświadczenie Poręczyciela o uzyskiwanych dochodach (Zał. nr 4 Kryteriów).
3. Poręczycielem może być:
 - a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 18 miesięcy od daty zawarcia umowy poręczenia z urzędem pracy, nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - b) rencista,
 - c) emeryt,
 - d) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która uzyskiwała średnio w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed udzieleniem poręczenia dochody w wysokości co najmniej 3 600,00 zł netto, wolne od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego.
4. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek Wnioskodawcy,

- b) osoba zadłużona, posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód netto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 3 600,00 zł netto,
- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, opodatkowaną w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych lub rozliczająca się na zasadzie karty podatkowej.
- d) osoba, która udzieliła już poręczenia umowy zawartej pomiędzy Urzędem, a innym bezrobotnym, przedsiębiorcą lub pracodawcą, będącej w trakcie realizacji,
- e) osoba, która ukończyła 75 rok życia na dzień złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

IV. Zobowiązania Bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz osiągać odpowiednio wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
2. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 1, wlicza się okres, w którym Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
3. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1, nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego Bezrobotny był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu którego Bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą Bezrobotny w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej powinno być zgłoszone przez Bezrobotnego **w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia**. W tym celu należy doręczyć do Urzędu umowę o pracę, umowę zlecenia lub wydruk z rejestru CEIDG potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej oraz oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania po otrzymaniu bonu na zasiedlenie.
5. W terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem o przyznaniu bonu na zasiedlenie, Bezrobotny zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1.
6. Na wniosek Bezrobotnego Urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 5, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony

przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 5. Wnioski złożone po terminie Urząd pozostawia bez rozpoznania.

7. W przypadku niespełnienia przez Bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Urząd wzywa Bezrobotnego do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie Bezrobotnemu planującemu podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc *de minimis* i są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
9. Możliwe jest podjęcie zatrudnienia u kilku pracodawców w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.

V. Zwrot bonu na zasiedlenie

1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Urzędu:
 - a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt. II ust. 2 oraz w pkt. IV ust. 1 oraz w pkt. IV ust. 5 i ust. 7,
 - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
2. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

VI. Ostateczną decyzję w sprawie warunków przyznania bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*

Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach

Załącznik nr 5 – Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

Załącznik nr 6 – Wzór Umowy o przyznaniu bonu na zasiedlenie

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy poręczenia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem