**REGULAMIN PRZYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO Z FUNDUSZU PRACY
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis
(Dz. Urz. UE.L 2023.2831).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013.352.9 ze zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 2016.119. poz.1 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2025.214 t. j. ).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024.1061 t. j. ze zm.).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025.277 t. j. ze zm. ).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025.468 t. j. ).
8. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2024.507 t .j ze zm.).
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781 t. j.).

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin dotyczący przyznawania bonu zatrudnieniowego z Funduszu Pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2024.475 t. j. ze zm.).
3. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.
5. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę.
6. **Bonie zatrudnieniowym** – należy przez to rozumieć, dokument, który stanowi dla Pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, któremu **Urząd** przyznał bon.
7. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 300 tys. euro w okresie ciągłym, minionych trzech lat. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 102/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

 **§ 2**

Liczba umów zawartych na zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach bonu zatrudnieniowego w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanych na ten cel.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI I ZASADY PRZYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

**§ 3**

1. Bon zatrudnieniowy może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, która:
2. nie ukończyła 30 roku życia,
3. złożyła Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego w terminach określonych w komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu, stanowiący Zał. Nr 1 niniejszego Regulaminu,
4. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
5. Termin ważności bonu zatrudnieniowego wynosi 30 dni od dnia jego wydania,
6. W ramach wydanego bonu, którego wzór stanowi Zał. Nr 2 niniejszego Regulaminu Pracodawca zatrudni osobę bezrobotną w pełnym wymiarze czasu pracy (w jednostce organizacyjnej, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także u osoby fizycznej, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika).

5. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia
 osoby bezrobotnej przez okres 18 miesięcy.

**§ 4**

1. Wniosek o zawarcie umowy dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego stanowiący Zał. Nr 3 niniejszego Regulaminu zawiera:
2. nazwę Pracodawcy ubiegającego się o bon zatrudnieniowy, adres siedziby i miejsce
 prowadzenia działalności;
3. numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON;
4. numer NIP, jeżeli został nadany;
5. oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
6. nazwę stanowiska,
7. miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowaną osobę
 bezrobotną oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
8. wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby bezrobotnej
9. imię i nazwisko osoby bezrobotnej, w stosunku do której Pracodawca potwierdził gotowość jej zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego,

i) wypełniony przez Pracodawcę „Bon zatrudnieniowy” wydany przez Urząd osobie

 bezrobotnej.

**§ 5**

1. Pracodawca, ubiegający się o zatrudnienie osoby bezrobotnej, któremu wydano bon zatrudnieniowy składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Do wniosku o zawarcie umowy dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego Pracodawca składa następujące załączniki:
3. oświadczenie dotyczące otrzymania lub nieotrzymania pomocy de minimis w roku podatkowym**,** wktórym Pracodawca lub Przedsiębiorcaubiega się o pomoc w ciągu trzech ostatnich lat,
4. oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie,
5. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40 t. j. ze zm.),
6. umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy Wnioskodawca działa w formie spółki cywilnej,
7. pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, jeśli Wniosek podpisany jest przez osobę inną niż wynika to z dokumentów rejestrowych, tj. wpis do CEIDG, KRS lub umowy spółki cywilnej.
8. Wniosek podlega ocenia formalnej oraz merytorycznej, a o sposobie jego rozpatrzenia, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Urzędu, Pracodawca jest powiadamiany przez Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego
i prawidłowo wypełnionego Wniosku.
9. W przypadku gdy Wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza Pracodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego korektę lub uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Po podpisaniu umowy pomiędzy Urzędem a Pracodawcą, na podstawie sporządzonej oferty pracy i wydanego skierowania, osoba bezrobotna podejmuje zatrudnienie

u Pracodawcy w ustalonym terminie.

1. Po podpisaniu umowy o pracę z osobą bezrobotną Pracodawca zobowiązuje się do przekazania kserokopii umowy o pracę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, do Urzędu w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.

**ROZDZIAŁ III**

**FINASOWANIE W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

**§ 6**

1. Szczegółowe warunki zatrudnienia osoby bezrobotnej, której przyznano bon zatrudnieniowy określa umowa zawarta między Urzędem a Pracodawcą, która zawiera
w szczególności:
2. zobowiązanie Pracodawcy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby bezrobotnej na okres 12 miesięcy,
3. zobowiązanie Pracodawcy do dalszego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy skierowanej osoby bezrobotnej po upływie okresu przysługiwania refundacji wynagrodzenia i nie zmniejszania wymiaru czasu pracy.
4. do okresu zatrudnienia wymienionej w ust. 1 osoby bezrobotnej nie zalicza się urlopów bezpłatnych i innych nieobecności bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
5. Na podstawie umowy zawartej z Pracodawcą Urząd refunduje Pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy,
w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt.1.
6. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZWROT KOSZTÓW PRZYZNANEJ REFUNDACJI**

**§ 7**

1. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej przez okres 18 miesięcy Pracodawca zwraca:

a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej,
 lub

b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowaną bezrobotną, rozwiązania z nią umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanej osoby bezrobotnej Pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:

a) nie zgłoszenia przez Pracodawcę powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy przez portal https://www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna,

b) zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U.2024.507 t. j. )

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 **§ 8**

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Pracodawcy w zakresie wywiązywania się z warunków zawartej umowy w miejscu zatrudnienia osoby bezrobotnej.

 **§ 9**

W szczególnie uzasadnionych wypadkach – na wniosek strony – decyzję w sprawie odstąpienia od postanowień niniejszego Regulaminu podejmuje Dyrektor Urzędu.

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są poniższe Załączniki:

Załącznik Nr 1 Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej

 do 30 roku życia

Załącznik Nr 2 Wzór Bonu zatrudnieniowego

Załącznik Nr 3 Wniosek o zawarcie umowy dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej

do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego wraz formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc’ de minimis

Załącznik Nr 4 Wzór Umowy