
[IMIĘ I NAZWISKO]_____
[ADRES ZAMIESZKANIA]_____
[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[PESEL]

Powiatowy Urząd Pracy
ul. mjr Hubala 21
45 – 266 Opole

**WNIOSEK
o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Proszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego z tytułu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej :

- za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu w niepełnym wymiarze czasu pracy i do wniosku dołączam:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (innej pracy zarobkowej) *
 - 2) zaświadczenie o wynagrodzeniu
- z własnej inicjatywy i do wniosku dołączam:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (innej pracy zarobkowej) *

Informuję, że podjąłem(ę) zatrudnienie/inną pracę zarobkową* od dnia _____

w _____
(NAZWA I ADRES PRACODAWCY)

Proszę o przekazywanie dodatku aktywizacyjnego na rachunek bankowy:

[NAZWA I ADRES BANKU]

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania PUP w Opolu o wszelkich zmianach dotyczących pracy, którą świadczę w okresie przysługiwania mi dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:

- o ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- o zmianie wysokości wynagrodzenia;
- o zmianie pracodawcy.

Uwaga! Przy wypłacanym dodatku aktywizacyjnym stosowana jest ulga podatkowa.

Dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem wypłacanym z Funduszu Pracy – stosownie do art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 163) podlega opodatkowaniu. Zaliczkę pobiera się w wysokości 12% przychodu i pomniejsza o 1/12 kwoty wolnej od podatku.

W celu uniknięcia dopłat do podatku w rozliczeniu rocznym należy poinformować o tym fakcie pracodawcę .

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia załączonego do niniejszego wniosku.

[PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK]

Adnotacje pracownika (pośrednika pracy) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu:

Bezrobotny podjął zatrudnienie:

za pośrednictwem PUP: w pełnym wymiarze czasu pracy / niepełnym wymiarze czasu pracy *

z własnej inicjatywy

[Data i podpis pracownika PUP]

POUCZENIE DLA POBIERAJĄCYCH DODATEK AKTYWIZACYJNY

I Dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:

1. w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wysokość dodatku stanowi wówczas różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie więcej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 cyt. ustawy, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
2. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Wysokość dodatku aktywizacyjnego wynosi wówczas do 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

II Dodatek aktywizacyjny przysługuje po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia, **od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia do:**

- ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, **przypadającego w okresie zatrudnienia, w przypadku, o którym mowa w pkt 1,**
- ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, **przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, w przypadku, o którym mowa w pkt 2.**

III Dodatek aktywizacyjny **za niepełny miesiąc** ustala się, dzieląc kwotę dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

IV Warunkiem płatności dodatku aktywizacyjnego jest przedłożenie w terminie do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:

- zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za każdy miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje dodatek
- w przypadku, o którym mowa w pkt I. 1 zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia za każdy miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje dodatek.

V W przypadku nie przedłożenia w/wymienionego zaświadczenia wypłata dodatku aktywizacyjnego zostanie wstrzymana.

VI W przypadku zakończenia pracy przed upływem maksymalnego okresu pobierania dodatku aktywizacyjnego, dodatek aktywizacyjny nie przysługuje po ustaniu zatrudnienia lub zakończeniu innej pracy zarobkowej.

VII Dodatek aktywizacyjny podlegać będzie waloryzacji na zasadach określonych w w/w ustawie.

VIII Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art.46 ust.1 pkt 1;
- 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
- 4) przebywania na urlopie bezpłatnym.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje również, jeśli:

- 1) między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dni robocze
- 2) w trakcie świadczonej pracy nastąpiło tymczasowe aresztowanie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 214)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r., poz. 1189)

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, telefonicznie: 77 44 22 955

Inspektor Ochrony Danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, na adres email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572). Następnie, Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań Administratora, wskazanych w ustawie z dnia 4 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie – zgodnie z obowiązującym u Administratora Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa, przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572)