

POUCZENIE DLA POBIERAJĄCYCH DODATEK AKTYWIZACYJNY

I Dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową albo z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą. Wysokość dodatku aktywizacyjnego wynosi 50% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1 ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

II Dodatek aktywizacyjny przysługuje po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo rozpoczęcia z własnej inicjatywy działalności gospodarczej, od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia pracy/rozpoczęcia działalności gospodarczej do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzeniu działalności gospodarczej.

III Warunkiem płatności dodatku aktywizacyjnego jest przedłożenie w terminie do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:

- zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za każdy miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje dodatek

IV W przypadku nie przedłożenia w/wymienionego zaświadczenia wypłata dodatku aktywizacyjnego zostanie wstrzymana.

V W przypadku zakończenia pracy przed upływem maksymalnego okresu pobierania dodatku aktywizacyjnego, dodatek aktywizacyjny nie przysługuje po ustaniu zatrudnienia lub zakończeniu innej pracy zarobkowej lub w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem maksymalnego okresu pobierania dodatku aktywizacyjnego, dodatek aktywizacyjny nie przysługuje po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

VI Dodatek aktywizacyjny podlegać będzie waloryzacji na zasadach określonych w w/w ustawie.

VII Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- 2) przebywania na urlopie bezpłatnym;
- 3) nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
- 5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o której mowa w art. 161;
- 6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje również, jeśli między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dni robocze

VIII Zasiłek albo dodatek aktywizacyjny:

- 1) wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy;
- 2) za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego zasiłku albo dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje zasiłek albo dodatek aktywizacyjny.

2. Zasiłek albo dodatek aktywizacyjny wypłacany jest w terminach ustalonych przez PUP, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 620)

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, telefonicznie: 77 44 22 955

Inspektor Ochrony Danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, na adres email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań, zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie, Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań Administratora, wskazanych w ustawie z dnia 4 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie – zgodnie z obowiązującym u Administratora Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa, przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025r. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.