

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko _____

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr domu / mieszkania

Telefon do kontaktu _____

Mój adres e-mail _____

Lp.	Fakty	TAK	NIE
1	Posiadam meldunek (stały lub czasowy) na terenie działania tutejszego urzędu.		
2	Jestem osobą zatrudnioną lub wykonuję inną pracę zarobkową.		
3	Jestem osobą zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej		
	a) w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie		
	b) w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną, lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.		
4	Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej.		
	a) zgłosiłem(am) wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął.		
	b) upłynął okres do określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia działalności gospodarczej – rozpocząłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej.		
5	Posiadałem(am) <u>kiedykolwiek</u> wpis do ewidencji działalności gospodarczej.		
6	Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy, EFS.		
7	Otrzymałem(am) pożyczkę lub jednorazowe środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.		

8	Pełnię funkcję prezesa lub członka zarządu w spółce (wpis do KRS).		
9	Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.		
10	Przebywam na zwolnieniu lekarskim.		
11	Pobieram naukę w szkole w systemie dziennym lub posiadam status studenta w systemie stacjonarnym.		
12	Nabyłem(am) prawo do emerytury .		
13	Nabyłem(am) prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy.		
14	Nabyłem(am) prawo do renty szkoleniowej.		
15	Nabyłem(am) prawo do renty socjalnej.		
16	Nabyłem(am) prawo do renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.		
17	Nabyłem(am) prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ rentowy, w wysokości co najmniej najniższej renty z tytułu niezdolności do pracy, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.		
18	Nabyłem(am) prawo do emerytury, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny, w wysokości co najmniej najniższej emerytury, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.		
19	Pobieram zasiłek przedemerytalny.		
20	Pobieram świadczenie przedemerytalne.		
21	Pobieram nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.		
22	Pobieram świadczenie rehabilitacyjne.		
23	Pobieram świadczenia szkoleniowe.		
24	Pobieram zasiłek chorobowy.		
25	Pobieram zasiłek macierzyński.		
26	Pobieram zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.		
27	Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych.		
28	Podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.		
29	Podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.		

30	Uzyskuję przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej (chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym).		
	a) podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek w takim gospodarstwie		
	b) podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik w takim gospodarstwie		
31	Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).		
32	Biorę udział w stażu organizowanym przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy.		
33	Biorę udział w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy.		
34	Jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywam karę pozbawienia wolności, nie dotyczy kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.		
35	Uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym.		
36	Korzystam ze świadczeń pomocy społecznej.		
37	Pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłek stały.		
38	Pobieram na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne.		
39	Pobieram na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.		
40	Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłek dla opiekuna.		
41	Sprawuję opiekę nad osobą zależną (osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym). _____ Imię, nazwisko, data urodzenia i stopień pokrewieństwa osoby zależnej		
42	Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna na terenie kraju lub Unii Europejskiej.		
43	Jestem osobą transferującą zasiłek z innego państwa.		
44	Jestem zainteresowany(a) podjęciem pracy w krajach Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.		
45	Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.		

46	Przekazane uprzednio dane uległy zmianie (nie dotyczy pierwszej rejestracji).		
47	W okresie ostatnich 18 miesięcy prowadziłem(am) działalność gospodarczą.		
48	W okresie ostatnich 18 miesięcy były opłacane składki jako osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą.		
49	W okresie ostatnich 18 miesięcy pracowałem(am). Ostatnią pracę zakończyłem (am) z dniem		

Oświadczenia dotyczące stanu cywilnego oraz liczby dzieci na utrzymaniu

Stan cywilny:	☐ panna / kawaler ☐ wdowa / wdowiec	☐ rozwiedziony/a ☐ wolny/a	☐ w separacji ☐ mężatka / żonaty
Liczba dzieci na utrzymaniu:		w tym dzieci do 6 roku życia	
		w tym dzieci niepełnosprawne do 18 roku życia	
Jestem osobą samotnie wychowującą co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych			☐ TAK ☐ NIE

Oświadczenie dotyczące pozostawania małżonka w rejestrze osób bezrobotnych i poszukujących pracy:

Małżonek pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych i poszukujących pracy	☐ TAK ☐ NIE	
WYPEŁNIĆ JEŻELI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”: W przypadku, gdy na terenie powiatu zasiłek dla bezrobotnych jest przyznawany na okres 180 dni : - zostanie Panu/i przyznany zasiłek dla bezrobotnych - mają Państwo na utrzymaniu dziecko do 15 roku życia - małżonek utraci prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia przez Pana/ią prawa do zasiłku w celu przyznania zasiłku dla bezrobotnych na okres 365 dni należy podać:		
	Imię i nazwisko	Data urodzenia
Małżonek		
Dziecko		

Oświadczenie dotyczące samotnego wychowywania dziecka do 15 roku życia:

Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko do 15 roku życia	☐ TAK ☐ NIE
WYPEŁNIĆ JEŻELI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”: W przypadku, gdy na terenie powiatu zasiłek dla bezrobotnych jest przyznawany na okres 180 dni i jest Pan/i osobą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, w celu przyznania zasiłku dla bezrobotnych na okres 365 dni należy podać:	
Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Jednocześnie oświadczam, że zostałem(am) pouczoney(a) o obowiązku:

Zgłaszania się w wyznaczonych terminach w powiatowym urzędzie pracy
Składania lub przysyłania pisemnego oświadczenia o przychodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodu
Zawiadomienia urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia (w przypadku braku gotowości do pracy spowodowanej chorobą – dostarczenia zwolnienia lekarskiego wystawionego na druku ZUS ZLA)
Powiadomienia urzędu w terminie 7 dni od wyznaczonego dnia o uzasadnionej przyczynie niestawiennictwa
Zawiadomienia powiatowego urzędu pracy w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku
Powiadomienia PUP o udziale w szkoleniu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych, organizowanych przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia
Powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o zmianie stanu cywilnego oraz o zmianie statusu osoby samotnie wychowującej dziecko

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 i §6 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem(am) pouczoney o warunkach zachowania statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.

DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

Adnotacje pracownika Urzędu: Z dniem uznano za osobę bezrobotną / poszukującą pracy

DATA I PODPIS PRACOWNIKA URZĘDU

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c) telefonicznie: 77 44 22 929

Inspektor Ochrony Danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, na adres email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie, Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań Administratora, wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie – zgodnie z obowiązującym u Administratora Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa, przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.