

REGULAMIN DOTYCZĄCY ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU (zwany dalej Regulaminem)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenie MPiPS z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – oznacza dyrektora lub pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.
2. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.)
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. **Organizatorze** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez Urząd odbywa lub ma odbywać staż.
5. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
6. **Programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

§ 2

Ilość umów zawartych na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanego na ten cel.

ROZDZIAŁ II WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

§ 3

1. Organizatorem może być:

- 1) pracodawca,
- 2) przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika,
- 3) organizacja pozarządowa,
- 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- 5) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terenie Polski, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym, w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 299 ze zm.).

2. O organizację może wnioskować uprawniony Organizator, który:

- 1) prowadził działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 2) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań podatkowych,
- 3) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe,
- 4) nie jest w stanie likwidacji,
- 5) w okresie 365 dni poprzedzających złożenie wniosku Organizator nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

3. Staże organizowane są w pierwszej kolejności u Organizatora, który:

- 1) złoży deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu,
- 2) wywiązywał się ze zobowiązań zawartych w umowach z Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia,
- 3) współpracował z Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego.

4. U Organizatora, który:

- 1) jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 2) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jeden bezrobotny.

§ 4

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający:

- a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
- b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

- c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
- d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
- e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
- f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
- g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

2. Do wniosku o organizację stażu Organizator składa następujące załączniki:

- a) program stażu w trzech egzemplarzach na każde miejsce stażowe;
- b) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
- c) umocowanie prawne do składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora;
- d) dokument potwierdzający tytuł prawny Organizatora do lokalu, wskazanego jako miejsce realizacji stażu, w przypadku jeżeli staż odbywany będzie poza siedzibą Organizatora.

§ 5

1. Nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu jest prowadzony w wyznaczonym przez Urząd terminie. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane w ciągu 30 dni od dnia wpływu wniosku.
3. Rozpatrzone negatywnie będą wnioski:
 - a) na stanowiska, których programy stażu wskazują na samodzielną pracę,
 - b) wskazujące na pracę sezonową,
 - c) na stanowiska, które nie wymagają trzymiesięcznego stażu,
 - d) wypełnione niepoprawnie, nieczytelnie lub niekompletnie.
4. Jeżeli na dany wniosek o organizację staży, rozpatrzony pozytywnie trwa rekrutacja kandydatów przez Urząd, kolejny wniosek tego samego wnioskodawcy nie będzie rozpatrywany do czasu jej zakończenia.
5. Urząd w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Organizatora informuje go pisemnie lub mailowo o sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. Rozpatrzony pozytywnie wniosek stanowi bazę miejsc stażowych dla zarejestrowanych bezrobotnych, dla których w Indywidualnym Planie Działania określono tę formę aktywizacji.
7. W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających wymagania Organizatora i nieskierowania przez Urząd do Organizatora w okresie **180 dni** od momentu rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej do odbycia stażu, wniosek **nie podlega dalszej realizacji.**

8. Skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez Organizatora.
9. Przed przystąpieniem do odbycia stażu osoba bezrobotna winna być skierowana na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy. Koszty badań lekarskich pokrywa Organizator. Urząd ustali termin rozpoczęcia stażu po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w danym zawodzie przez osobę bezrobotną.
10. Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.
11. W przypadku nie wywiązania się Organizatora z warunków umowy lub innych zapisów we wniosku Urząd nie będzie kierował stażystów do tego Organizatora przez okres 12 miesięcy, począwszy od pierwszego dnia od zakończeniu stażu.
12. Tylko w sytuacjach wyjątkowych Urząd będzie realizował staże poza terenem województwa opolskiego.

§ 6

1. Staż może trwać od 3 do 12 miesięcy w przypadku osób bezrobotnych do 30 roku życia lub od 3 do 6 miesięcy dla pozostałych osób.
2. Z uwagi na racjonalne wydatkowanie środków i wsparcie jak największej liczby bezrobotnych, okres trwania staży wyniesie **od 3 do 6 miesięcy**.

§ 7

1. Organizator może we wniosku, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.
2. Nie może być kierowana na staż do Organizatora osoba która:
 - a) jest współmałżonkiem;
 - b) inna osoba nie spokrewniona, która jest zameldowana lub zamieszkuje w miejscu, w którym ma być odbywany staż;
 - c) w ostatnich 12 miesiącach przed złożeniem wniosku była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową co najmniej 6 miesięcy u Organizatora;
 - d) posiada zameldowanie na terenie działania Urzędu przez okres krótszy niż planowany okres odbywania stażu.

ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY

§ 8

1. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
 - a) zapoznaje bezrobotnego z Programem stażu oraz terminem rozpoczęcia i zakończenia stażu zawartym w umowie,
 - b) kieruje na badania lekarskie oraz zapewnia bezrobotnemu opiekuna przez okres stażu,
 - c) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym Programem,
 - d) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - e) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - f) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - g) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - h) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej,
 - i) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
 - j) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu, a w przypadku rezygnacji z kontynuowania stażu do pisma dołącza listę obecności stażysty,
 - k) niezwłocznie informuje Urząd o przyczynie niewywiązania się ze złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia.

2. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji Programu stażu sporządza i wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie trwania stażu.

3. Organizator sporządza i dostarcza do Urzędu **oryginał listy obecności**, podpisany przez bezrobotnego odbywającego staż, potwierdzony pieczętą i podpisem Organizatora najpóźniej **do 2 dni roboczych** każdego miesiąca. Listę obecności może dostarczyć Urzędowi, w imieniu Organizatora stażysta.

4. Organizator nie powierza czynności lub zadań w okresie odbywania stażu w niedzielę i święta, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

5. Jeżeli charakter pracy w danym zawodzie wymaga rozkładu czasu pracy Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.

6. Organizator na wniosek bezrobotnego odbywającego staż obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde przepracowane 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Pierwsze dni wolne przysługują po przepracowaniu pierwszego miesiąca stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za niewykorzystane w trakcie trwania stażu dni wolne nie przysługuje ekwiwalent.
7. Staż odbywa się na podstawie umowy sporządzonej w formie pisemnej, zawartej przez Urząd z Organizatorem.
8. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu bez zawarcia z Urzędem stosownego aneksu. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
9. Wskazany we wniosku opiekun osoby objętej programem stażu powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do sprawowania opieki, ponieważ jest zobowiązany do udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
10. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nie więcej niż nad 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. Opiekunem osoby bezrobotnej może być tylko osoba sprawująca nad nią bezpośredni nadzór.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

§ 9

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu :
 - a) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte Programem stażu, oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) sporządza „Sprawozdanie z przebiegu stażu” zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które wraz z opinią otrzymaną od Organizatora, przedłoży do Urzędu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, celem wydania zaświadczenia,
2. Bezrobotnemu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotnemu przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych dla pracowników w Kodeksie Pracy.

4. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu wykonuje zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotny będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny podpisuje Oświadczenie bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u Organizatora.
6. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Od stypendium z tytułu odbywania stażu odprowadzane są składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe. Stypendium stażowe przelewane jest na rachunek bankowy.
7. Za okres, za który przysługuje bezrobotnemu stypendium z tytułu odbywania stażu zasiłek nie przysługuje.
8. Bezrobotny, który po skierowaniu nie podejmie stażu zostaje pozbawiony przez Urząd statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy/przerwania;
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy/przerwania;
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy/przerwania.
9. Bezrobotny, który z własnej winy przerwie staż zostaje pozbawiony przez Urząd statusu bezrobotnego od dnia przerwania na okres, o którym mowa powyżej.
10. Bezrobotny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okresie nieobecności z powodu choroby. W przypadku choroby zaświadczenie lekarskie wystawione na druku ZUS ZLA powinno zostać wystawione na Urząd NIP 754-18-72-985. Za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim stypendium przysługuje.
11. Bezrobotny odbywający staż zachowuje prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej.
12. Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, przedkłada ją Urzędowi wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI URZĘDU

§ 10

1. Urząd zobowiązuje się do:
 - 1) wydania bezrobotnemu skierowania w celu odbycia stażu,
 - 2) wydania wzoru "Sprawozdania z przebiegu stażu" oraz przyjęcia tego sprawozdania od bezrobotnego po zakończeniu stażu,
 - 3) zapoznania bezrobotnego z opisem zadań jakie będą wykonywane podczas stażu,
 - 4) poinformowania bezrobotnego o prawach i obowiązkach podczas odbywania stażu u Organizatora:
 - a) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu,
 - c) stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) wybrania 2 dni wolnych od pracy za każde przepracowane 30 dni odbywania stażu,
 - f) dostarczenia sprawozdania oraz opinii Organizatora po zakończeniu stażu,
 - 5) wypłacania bezrobotnemu w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości **120% zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy; przepisy art. 41 ust. 6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio,
 - 6) ustalenia i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe za każdego bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium,
 - 7) wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu z kopią programu stażu, wraz z opinią Organizatora oraz sprawozdaniem otrzymanym od bezrobotnego po zakończeniu stażu.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora Programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora i osoby odbywającej staż.
3. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Programu stażu,
 - 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 4) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizowanie Programu stażu,
 - 5) nieprzestrzegania obowiązków przez bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Pracownicy PUP w Opolu mają prawo dokonywać u Organizatora wizyt monitorujących prawidłowość realizacji umowy.

§ 12

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)

§ 13

W wyjątkowych sytuacjach decyzję w sprawie odstąpienia od zapisów w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych podejmuje dyrektor Urzędu.

§ 14

W sprawach nie unormowanych Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.