

REGULAMIN PRZYZNAWANIA PRZEZ

POWIATOWY URZĄD PRACY

W OPOLU

BEZROBOTNEMU,

ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ , ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

LUB OPIEKUNOWI

JEDNORAZOWO ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

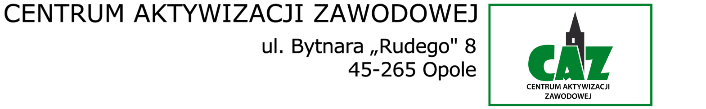
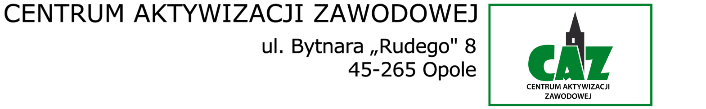
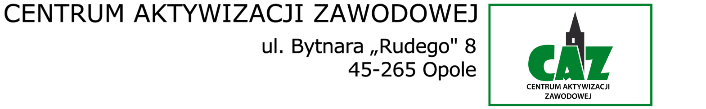
w ramach projektu

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

pn. „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia realizowana przez PUP Opole (II)”,

realizowanego w ramach Działania 5.1

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 - 2027

****

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz U.UE.L. 2023.2831)
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2024. 475 t.j. ze zm.),
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024.236 tj. ze zm.),
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024.1061 t. j. ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022. 243 tj. ze zm.).

**§ 1**

1. O przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może ubiegać się: **Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS**, który:
2. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej: do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
5. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2024. 17. t. j. ze zm. );
6. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
7. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. O przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, może ubiegać się poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – zwany w dalszej części Regulaminu **Opiekunem**, który:
9. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej: do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
11. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2024. 17 t. j. ze zm. );
12. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
13. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
14. **Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS** lub **Opiekun** zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, do urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
15. Wniosek o dofinansowanie złożony przez **Bezrobotnego** zostanie uwzględniony jedynie w przypadku, gdy bezrobotny:
16. spełnia łącznie warunki o których mowa w § 1 ust. 1 lit od a) do f),
17. będzie zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu zwanym w dalszej części Regulaminu **Urzędem** co najmniej 14 dni przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
18. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny :

* nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
* nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
* po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

1. złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a **Urząd** dysponuje środkami Funduszu Pracy na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie złożony przez **Opiekuna** zostanie uwzględniony jedynie w przypadku, gdy :
3. spełnia łącznie warunki o których mowa w §1 ust 2 lit. a) do e),
4. będzie zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu zwanym w dalszej części Regulaminu **Urzędem** co najmniej 14 dni przed dniem złożenia wniosku

o dofinansowanie,

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
2. złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a **Urząd** dysponuje środkami Funduszu Pracy na jego sfinansowanie.
3. Wniosek o dofinansowanie złożony przez **Absolwenta CIS** lub **Absolwenta KIS** zostanie uwzględniony jedynie w przypadku, gdy bezrobotny:
4. spełnia łącznie warunki o których mowa w § 1 ust. 1 lit od a) do f),

**§ 2**

1. Wniosek **Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS** lub **Opiekuna**, ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, składany w **Urzędzie** powinien zawierać następujące dane i informacje:

1. Imię i nazwisko;
2. Adres miejsca zamieszkania;
3. Numer PESEL, jeżeli został nadany;
4. Kwotę wnioskowanego dofinansowania (max 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie);
5. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
6. Miejsce prowadzenia działalności.
7. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.
8. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
9. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
11. Informacje o otrzymanej pomocy de minimis.
12. Podpis Wnioskodawcy.

2. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej ocenia powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ,,Komisja ds. opiniowania wniosków dot. przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu pracodawcom refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego”
2. Komisja ocenia tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
3. W trakcie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie Komisja ocenia:
4. kwalifikacje zawodowe – potencjał Wnioskodawcy, w tym:

* spójność posiadanego udokumentowanego: wykształcenia, ukończonych kursów i szkoleń, posiadanych uprawnień z planowanym przedsięwzięciem,
* spójność udokumentowanego doświadczenia zawodowego z planowanym przedsięwzięciem,
* inne posiadane kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, nieudokumentowane ale opisane przez Wnioskodawcę we wniosku,

1. opis planowanej działalności gospodarczej – analizę rynku i konkurencji, w tym:

* realność zaplanowanego przedsięwzięcia na podstawie opisu i uzasadnienia planowanej działalności przedstawionego/opisanego przez Wnioskodawcę,
* charakterystykę planowanego produktu lub usługi przedstawionego/opisanego przez Wnioskodawcę
* realność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planowanego przedsięwzięcia, sposób dotarcia/pozyskania potencjalnych klientów przez Wnioskodawcę,
* realność zaplanowanego przedsięwzięcia i jego szanse przetrwania wobec konkurencji,

1. analizę finansową planowanego przedsięwzięcia, w tym:

* spójność planowanych ze środków FP zakupów z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, zasadność planowanych wydatków pod względem ekonomiczno-finansowym,
* stopień w jakim zakupy zaplanowane ze środków FP, pozostałe niezbędne wydatki finansowane poza dotacją oraz posiadane zasoby/środki własne umożliwią kompleksową realizację planowanego przedsięwzięcia,
* realność przyjętej prognozy sprzedażowej, planowanych przychodów i dochodów,
* realność oszacowania stałych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście planowanego przedsięwzięcia.

3a. W trakcie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie Komisja weryfikuje

przynależność Wnioskodawcy do grupy bezrobotnych znajdujących się w szczególnej

sytuacji na rynku pracy,

1. W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków, po dokonaniu oceny merytorycznej, uzyska taką sama liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
2. realność zaplanowanego przedsięwzięcia na podstawie opisu i uzasadnienia planowanej działalności przedstawionego/opisanego przez Wnioskodawcę,
3. kwalifikacje zawodowe – potencjał Wnioskodawcy,
4. realność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planowanego przedsięwzięcia, sposób dotarcia/pozyskania potencjalnych klientów przez Wnioskodawcę,
5. stopień w jakim zakupy zaplanowane ze środków FP, pozostałe niezbędne wydatki finansowane poza dotacją oraz posiadane zasoby/środki własne umożliwią kompleksową realizację planowanego przedsięwzięcia.
6. W sytuacji gdy dwa lub więcej wniosków uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego z kryteriów, o których mowa w ust. poprzedzającym, miejsce na liście rankingowej zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego ,,Komisji ds. opiniowania wniosków dot. przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu pracodawcom refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego” oraz dwóch członków Komisji.
7. O ostatecznym przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania rozstrzyga Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola, zwany dalej Urzędem, na podstawie przedstawionej przez Komisję punktowej oceny wniosku oraz dodatkowych uwag komisji do wniosku.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

**§ 4**

1. Dofinansowanie z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej może być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.
2. Na remont lokalu w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza można przeznaczyć do 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
3. Zakupu towarów i materiałów do produkcji, sprzedaży lub wykonania usługi można dokonać do 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
4. Na reklamę działalności można przeznaczyć do 5% wnioskowanej kwoty dofinansowania.

**§ 5**

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

1. Opłaty eksploatacyjne, takie jak: prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.,
2. Opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz

z podatkami,

1. Koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
2. Wycenę rzeczoznawcy majątkowego, wykup koncesji oraz zezwoleń,
3. Sfinansowanie udziałów ewentualnego wspólnika lub działalności,
4. Koszty szkoleń i kursów,
5. Zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanego odrębnymi przepisami,
6. Zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona lub iphona,
7. Zakup automatów do gier zręcznościowych i hazardowych,
8. Koszty remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu mieszkalnego osoby bezrobotnej,
9. Spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
10. Zakup nieruchomości lub opłaty tytułu użytkowania wieczystego,
11. Koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek,
12. Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, opłaty kaucyjne,
13. Zakup środków w ramach umowy kupna - sprzedaży od krewnych w linii prostej i bocznej,
14. Zakup samochodu osobowego, dostawczego, ciężarowego, motocyklu, hulajnogi,
15. Działalność związaną z najmem/dzierżawą sprzętu zakupionego ze środków finansowych w ramach przyznanego dofinansowania,
16. Zakup kasy fiskalnej oraz innych urządzeń fiskalnych.

**§ 6**

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane jest ze środków Funduszu Pracy .
2. Maksymalna wysokość dofinansowania na podjęcie działalności nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności pod warunkiem zabezpieczenia przez bezrobotnego zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w formie poręczenia cywilnego lub blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian o których mowa w § 9 ust.6 Rozporządzenia wymienionego w pkt. 2 Podstawy prawnej niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

1. Prawnego zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Urzędu w formie poręczenia mogą udzielać osoby fizyczne, które na dzień podpisania umowy poręczenia nie ukończyły 75-go roku życia, spełniające jeden z poniższych warunków :

* osiągnęły w ciągu ostatnich 3 miesięcy, średni miesięczny dochód netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, wolny od zajęć egzekucyjnych i są zatrudnione u pracodawcy mającego siedzibę firmy na terenie Polski, na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 2 lata od daty zawarcia umowy pomiędzy bezrobotnym, a Urzędem i nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
* otrzymały w ciągu ostatnich 3 miesięcy emeryturę lub rentę netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, przy czym renta powinna być przyznana na co najmniej 2 lata,
* mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Polski i osiągają w ciągu ostatnich 6 miesięcy, średnio miesięczny dochód netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, i nie zalegają z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z prowadzonej działalności gospodarczej.

1. Liczba poręczycieli uzależniona jest od wysokości dofinansowania przyznawanego bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na podjęcie

działalności gospodarczej i tak :

* przy kwocie dofinansowania do 16 500,00 zł - 1 poręczyciel
* przy kwocie dofinansowania powyżej 16 500,00 zł - 2 poręczycieli.

1. Poręczenia nie mogą udzielać osoby :
2. zadłużone, posiadające kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód netto po spłacie co miesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 40% przeciętnego wynagrodzenia,
3. współmałżonkowie Wnioskodawcy i poręczycieli,
4. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub rozliczające się na zasadzie karty podatkowej.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania **Bezrobotny** zobowiązuje się do doręczenia **Urzędowi**, przed ustalonym terminem podpisania umowy – oświadczenia poręczyciela(i) w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w jednej ze wskazanych poniżej form:

* **umowy cywilnoprawnej** **poręczenia**  wraz z oświadczeniem poręczyciela (i) na druku **Urzędu** ( Załącznik nr 3 do Regulaminu) o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia,
* **blokady rachunku bankowego** **Wnioskodawcy** tj. oświadczenia na druku **Urzędu** (Załącznik nr 4 do Regulaminu) o posiadaniu środków niezbędnych do dokonania blokady w wysokości równej kwocie przyznanej dotacji powiększonej o odsetki ustawowe w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty przyznanej dotacji z podaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego,
* **blokady rachunku bankowego osoby nie będącej Wnioskodawcą** tj. oświadczenia na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu (Załącznik nr 5 do Regulaminu) o posiadaniu środków niezbędnych do dokonania blokady w wysokości równej kwocie przyznanej dotacji powiększonej o odsetki ustawowe w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty przyznanej dotacji z podaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu może odstąpić od warunków określonych w ust. 1- 3.

**§ 8**

Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz U.UE.L. 2023.2831) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

**§ 9**

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał środki na rachunek bankowy na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,

Wcześniejsze rozpoczęcie działalności gospodarczej, tj. przed otrzymaniem środków finansowych na konto, skutkuje żądaniem zwrotu dofinansowania.

1. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 10 lit. c) regulaminu, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. 2021.170 t. j.)
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do udokumentowania (Załącznik nr 8 do Regulaminu) i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków finansowych w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dokonania zakupów na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu będzie można dokonać zakupów na terenie krajów Unii Europejskiej.
4. Podstawę rozliczenia stanowić będą :
5. kserokopie faktur lub rachunków, których oryginały należy przedłożyć do wglądu wraz z dowodami poniesionych wydatków,
6. umowy kupna sprzedaży, jeżeli wartość rzeczy przekracza 1.000,- zł, złożone wraz z:

* deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 3,
* dowodem zapłaty 2% podatku od danej umowy kupna - sprzedaży,
* dowodem pierwotnego zakupu sprzętu w postaci faktury lub rachunku, nabytego w oparciu o umowę cywilnoprawną kupna sprzedaży,

1. deklaracje do zakupu rzeczy używanej, nabytej w ramach umowy cywilnoprawnej kupna - sprzedaży, faktury lub rachunku – na druku **Urzędu.**
2. **Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS** lub **Opiekun** zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu wyciągi z konta bankowego potwierdzające dokonanie płatności przelewem za zakup rzeczy finansowanych w ramach dotacji wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę dokonania przelewu (t. j. zamówienie, faktura Proforma itp.).
3. **Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS** lub **Opiekun** zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024. 361 t. j. ze. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania chyba, ze złoży oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że nie odzyska podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
4. określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
5. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

**Urząd** dokona weryfikacji na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT, czy **Bezrobotnemu** otrzymującemu wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Pierwsza weryfikacja przeprowadzona zostanie w momencie rozliczania finansowego przyznanego **Bezrobotnemu.** Od momentu zatwierdzenia złożonego przez **Bezrobotnego** rozliczenia finansowego, **Urząd** będzie przeprowadzał weryfikację co najmniej raz na rok, aż do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług przez **Bezrobotnego.**

Przeprowadzenie weryfikacji odbędzie się co najmniej na podstawie prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”;

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** w okresie obowiązywania umowyzobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia **Urzędu** o dacie zawieszenia oraz wznowienia działalności gospodarczej.

**§ 10**

**Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS** lub **Opiekun** jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami na zasadach o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024. 475 t. j. ze. zm.) naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania **Urzędu**, w przypadku:

1. nie złożenia, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
2. wykorzystania przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem,
3. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, natomiast nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
4. podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
5. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022. 243 t.j. ze.zm.),
6. naruszenia innych warunków umowy.

**§ 11**

W przypadku śmierci **Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS** lub **Opiekua** w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

**§ 12**

1. **Urząd** ma prawo sprawdzenia i żądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez **Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS** lub **Opiekuna** oraz dokonania oceny prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia, że przedstawione przez **Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS** lub **Opiekuna** dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu i wyczerpują jeden z wymienionych w § 10 przypadków, cała przyznana kwota dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej staje się natychmiast wymagalna w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu, a nadto może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej.

**§ 13**

**Bezrobotny** od następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego.

**§ 14**

**Urząd** zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o przyznanie **Bezrobotnemu,**

**Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS** lub **Opiekunowi** dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.

**§ 15**

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez **Bezrobotnego, Absolwenta**

**CIS, Absolwenta KIS** lub **Opiekuna** w przypadku nie zawarcia umowy.

**§ 16**

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisywymienione w Podstawie prawnej Regulaminu.

**Załączniki do Regulaminu:**

**- Załącznik nr 1 –** Wniosek o przyznanie Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi

KIS lub Opiekunowi z Funduszu Pracy jednorazowo środków na

podjęcie działalności gospodarczej,

**- Załącznik nr 2 –** Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis,

**- Załącznik nr 3 –** Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach,

**- Załącznik nr 4 –** Oświadczenie właściciela rachunku bankowego będącego Wnioskodawcą,

**- Załącznik nr 5 –** Oświadczenie właściciela rachunku bankowego nie będącego

Wnioskodawcą,

**- Załącznik nr 6 –** Oświadczenie bezrobotnego o zapoznaniu się z w/w Regulaminem.

**- Załącznik nr 7** – Karta oceny wniosku o dofinansowanie

**- Załącznik nr 8** – Tabela rozliczenia otrzymanego dofinansowania