

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**U M O W A Nr CW-5605/…../……/25**

**o organizowanie prac interwencyjnych**

zawarta w Opolu w dniu **…………. r.** pomiędzy:

Prezydentem Miasta Opola, w imieniu którego działa

**Irena Lebiedzińska** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu z siedzibą przy
ul. mjr. Hubala 21, 45-266 Opole

zwanym w dalszej treści umowy **Urzędem**

a **Organizatorem prac interwencyjnych:**

**……………………………………………………**

z siedzibą przy ul. **……………………………………………...…**

reprezentowanym/ą przez:

**………………………………..** – właściciela

zwanego/ą w dalszej treści umowy **Pracodawcą -** w związku ze złożonym Wnioskiem

z dnia **…………….** r.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zwrot części kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych na postawie **art. 51 ust. 1** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2024.475 t. j. ze zm.) mający na celu wsparcie zatrudnienia osób bezrobotnych realizowany w ramach projektu pn. *„Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia realizowana przez PUP Opole (II)”* ze środków Funduszu Pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

 **§ 2**

**Pracodawca zobowiązuje się do**:

1. Zatrudnienia przez okres **9 miesięcy** w pełnym wymiarze czasu pracy**, 1** osoby bezrobotnej skierowanej przez **Urząd**.

Osoba bezrobotna będzie wykonywać pracę :

- na stanowisku: **………………………………………………………………………..….…...,**

**-** miejsce wykonywania prac **-……………………………………………………………..…...,**

- charakter (rodzaj) wykonywanych czynności: **………………………………………………,**

**-** niezbędne lub pożądane kwalifikacje**-……………………………………………….………..**

Do okresu zatrudnienia nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy, w tym z tytułu udzielonego urlopu wychowawczego lub bezpłatnego. Umowa ulega wydłużeniu o okres trwania urlopu bezpłatnego.

2. Niezwłocznego zawarcia umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną na okres **9** **miesięcy** i przekazania odpisu tej umowy **Urzędowi** w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.

3. Przeszkolenia skierowanej osoby bezrobotnej w zakresie BHP na powierzonym stanowisku.

4. Zapewnienia skierowanej osobie bezrobotnej odpowiedniego wynagrodzenia w stosunku do wykonywanej pracy.

5. Oznakowania głównej siedziby Organizatora prac interwencyjnych plakatem w formacie A3 przekazanym **Organizatorowi** przez Urząd w dniu podpisania umowy, stanowiący Załącznik Nr 3 Regulaminu Organizowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy
w Opolu.

6. Niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdym przypadku zmian w umowie ze skierowaną osobą bezrobotną oraz rozwiązania z nią umowy o pracę w terminie 3 dni od daty rozwiązania umowy i przedłożenia kserokopii zmienionej umowy lub wydanego świadectwa pracy.

7. Pisemnego powiadomienia **Urzędu** o postawieniu w stan likwidacji, upadłości lub zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej w terminie 3 dni od zdarzenia w tym zakresie.

8. Zwrotu otrzymanej refundacji tj. części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku:

* 1. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie,
	o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy opisanej w § 10 ust. 7 niniejszej umowy;
	2. niewywiązania się z warunku zatrudnienia o którym mowa w ust. 1 i ust. 9 niniejszego paragrafu
	3. odmowy przyjęcia kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy.
	4. naruszenia innych postanowień umowy.

9. Po ustaniu okresu refundacji objętego niniejszą umową, **Pracodawca** obowiązany jest do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy.

10. W przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy do powiadomienia o jego zatrudnieniu
w terminie do 7 dni przez portal <https://www.praca.gov.pl/>eurzad/strona-glowna.

**§ 3**

**Urząd zobowiązuje się do:**

1. Refundacji przez okres **6 miesięcy** częścikosztów poniesionych na wynagrodzeniaoraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionej osoby bezrobotnej od momentu jej zatrudnienia.
2. Refundację miesięcznych kosztów na wynagrodzenie ustala się w stosunku do 1 osoby
w wysokości **1662,00 PLN,** a refundację składek na ubezpieczenia społeczne ustala się od refundowanego wynagrodzenia w maksymalnej wysokości **………. %** ( w tym składka na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości **…… %)** tj. **…………. PLN,**jeżeli nie występują okoliczności określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Refundacja kwoty określonej w ust. 2 dotyczy pełnego miesiąca przepracowanego przez skierowaną osobę bezrobotną.
4. Refundacja obejmuje wyłącznie okres do 33 dni, w którym osoba bezrobotna przebywać będzie na zwolnieniu chorobowym w ciągu roku kalendarzowego.
5. Refundacja nie obejmuje okresu urlopu bezpłatnego, nieobecności nieusprawiedliwionej oraz świadczeń refundowanych przez ZUS (opieka nad chorym dzieckiem, urlop macierzyński, rodzicielski, zasiłki: chorobowy, rehabilitacyjny).

**§ 4**

1. Podstawą do zwrotu kosztów wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne

o którym mowa w § 3 stanowią:

1. wniosek złożony na formularzu **Urzędu**,
2. rozliczenie finansowe sporządzone na formularzu **Urzędu**,
3. kserokopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika lub potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na konto pracownika,
4. deklaracja składek na ubezpieczenia społeczne ZUS DRA i ZUS RCA,
5. potwierdzenie przelewu składek lub inny dokument potwierdzający dokonanie zapłaty składek i podatku PIT-4,
6. w przypadku chorobowego kserokopia zaświadczenia lekarskiego,
7. w przypadku urlopu wypoczynkowego lub bezpłatnego kserokopia wniosku urlopowego złożonego przez pracownika,
8. oryginał listy obecności potwierdzony pieczątką i podpisem **Pracodawcy** za wnioskowany miesiąc, stanowiący Załącznik Nr 4 Regulaminu organizowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu.
9. Refundacja kosztów zostanie dokonana po przedłożeniu kompletu dokumentów opisanych w ustępie poprzedzającym w terminie **30 dni** od daty ich doręczenia.
10. Wszystkie kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty o których mowa w ust. 1 **Pracodawca** przedłoży w nieprzekraczalnym terminie do **30 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy pod rygorem utraty prawa do zwrotu wynagrodzenia za wnioskowany miesiąc.
12. W przypadku nieprzedłożenia lub niekompletnego przedłożenia dokumentów opisanych
w ust. 1 **Urząd** wyznacza 7 dniowy termin na uzupełnienie lub złożenie wniosku
o refundację pod rygorem utraty prawa do zwrotu poniesionych kosztów w związku
z zatrudnianiem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych**.**
13. Wypłata refundacji zostanie wykonana przelewem bankowym na konto wskazane przez **Pracodawcę** we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.
14. **Pracodawca** zrzeka się prawa dochodzenia od **Urzędu** odsetek ustawowych za zwłokę
z tytułów określonych treścią niniejszej umowy.
15. W przypadku braku środków Funduszu Pracy **Urząd** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 5**

1. Nie powoduje utraty przez **Pracodawcę** prawa do zwrotu kosztów wynikających
z niniejszej umowy rozwiązanie umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną
z przyczyn określonych w przepisach art. 52 i 53 Kodeksu pracy (zwanego dalej K. p.) lub wskutek wypowiedzenia umowy przez pracownika na podstawie z art. 30 § 1 pkt. 2 lub 3 K. p.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez **Pracodawcę** ze skierowaną osobą bezrobotną z innych powodów niż wskazane w ust. 1, **Pracodawca** jest zobowiązany do zwrotu całości kwoty wypłaconej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi na zasadach określonych w § 2 ust. 8 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę:

a) na skutek wypowiedzenia pracownika, **Pracodawca** ma obowiązek zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez **Urząd**;

b) w przypadku braku możliwości skierowania przez **Urząd** innej odpowiedniej osoby bezrobotnej **Pracodawca** nie będzie mieć obowiązku zwrotu refundacji poniesionych kosztów za okres do dnia rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobę bezrobotną,

1. w przypadku, gdy część refundacji związanej z kosztami zatrudnienia osoby została

już wykorzystana na pokrycie wynagrodzenia osoby, która zrezygnowała z pracy, **Pracodawca** będzie zobowiązany pokryć w 100% koszty wynagrodzenia nowozatrudnionego pracownika w okresie wykraczającym poza okres trwania umowy.

1. W przypadku zwolnienia przez **Pracodawcę** zatrudnionej osoby bezrobotnej i nie zatrudnienia skierowanej przez **Urząd** kolejnej osoby bezrobotnej, **Pracodawca** będzie zobowiązany do zwrotu w całości kwoty wypłaconych refundacji na zasadach określonych w § 2 ust. 8 umowy.
2. **Pracodawca** zobowiązuje się do wyboru kandydata na uzupełnienie stanowiska pracy

spośród pięciu kolejno skierowanych przez Urząd osób bezrobotnych, pod rygorem zwrotu w całości kwoty wypłaconych refundacji na zasadach określonych w § 2 ust. 8 umowy.

1. W przypadku nie zatrudnienia osoby bezrobotnej w okresie ważności oferty pracy tj.
w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, **Urząd** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi również w przypadku nie zgłoszenia przez Pracodawcę powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy przez portal <https://www.praca.gov.pl/>eurzad/strona-glowna

 **§ 6**

**Pracodawca** zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, pisemnie zawiadomić **Urząd** o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy,
a w szczególności o zaistnieniu przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t. j.).

W przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia **Urząd** zastrzega sobie możliwość

rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

**§ 7**

1. Dofinansowanie wynagrodzenia za skierowanego bezrobotnego, w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia jej otrzymania.

**§ 8**

1. Pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Opolusłuży prawo do wizyt monitorujących w zakresie oceny prawidłowości umów o pracę zawartych z osobami bezrobotnymi oraz przestrzegania postanowień niniejszej umowy.
2. Na każde wezwanie **Urzędu Pracodawca** zobowiązany jest udostępnić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119. poz.1 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

 (Dz.U.2024.475 t. j. ze zm.).

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1060 t. j. ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023.1465 t. j. ze zm.).
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023.702 t. j. ze zm.).
4. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t. j.).
5. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781).
6. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r.
w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014.864 ze zm.).
7. Inne przepisy prawne w zakresie objętym umową.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Urzędu**.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **PRACODAWCA URZĄD**

...................................... ....................................