

**REGULAMIN**

**przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu**

**jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych osobowych (Dz.U.UE.L.2016.119, str. 1 ze zm.),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania   
   art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis  
   (Dz.U.UE.L.2023/2831),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania   
   art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352, str. 9 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620 ze zm.),
5. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.2024.1061 t. j. ze zm.),
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej   
   (Dz.U.2025.468 t. j.),
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.),
8. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2022.243 t. j. ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem,
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024.40 t. j. ze zm.).

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

1. **Urzędzie** oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.
2. **Ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. **Rozporządzeniu** należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U.2022.243 t. j. ze zm.).
4. **Bezrobotnym** oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. **Poszukującym pracy** oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
6. **Wnioskodawcy** oznacza to:
7. Bezrobotnego,
8. Absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 ze zm. i 620 ze zm. ), zwanego dalej „**Absolwentem CIS**”, lub Absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanego dalej „**Absolwentem KIS**”,
9. Poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej zwanego dalej „**Poszukującym pracy”.**
10. **Dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej** należy przez to rozumieć przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
11. **Wniosku** należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

**§ 2**

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*  
   w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.   
   w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis (Dz.U.UE.L.2023/2831) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Urząd wydaje Wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie zaświadczenie o udzielonej pomocy  
   de minimis.
3. Wnioskodawcy, zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą   
   de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

**§ 3**

1. Wniosek **o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej** może złożyć:
2. **Bezrobotny,** który na dzień złożenia Wniosku:
3. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
5. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
6. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
8. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
9. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
10. **Poszukujący pracy,** który na dzień złożenia Wniosku:
11. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
12. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
13. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
14. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
15. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
16. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
17. **Absolwent CIS lub Absolwent KIS,** który na dzień złożenia Wniosku:
18. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
19. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
20. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
21. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
22. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
23. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
24. Wniosek złożony przez Bezrobotnego, Poszukującego pracy, Absolwenta CIS albo Absolwenta KIS zostanie uwzględniony jedynie w przypadku gdy Bezrobotny, Poszukujący pracy, Absolwent CIS lub Absolwent KIS spełnia łącznie, odpowiednio, warunki o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu oraz będzie zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu co najmniej 14 dni przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek, a Urząd dysponuje środkami Funduszu Pracy na jego sfinansowanie.
25. Wniosek Bezrobotnego, Poszukującego pracy, Absolwenta CIS albo Absolwenta KIS ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu powinien zawierać następujące dane i informacje:
26. Imię i nazwisko Wnioskodawcy,
27. Adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy,
28. Numer PESEL Wnioskodawcy, jeżeli został nadany,
29. Kwotę wnioskowanego dofinansowania (max 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie),
30. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
31. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
32. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
33. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
34. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
35. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
36. Informacje o otrzymanej pomocy de minimis,
37. Podpis Wnioskodawcy.
38. Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym w PUP w Opolu formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
39. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy   
    de minimis, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
40. Wnioski o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej ocenia powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ,,Komisja ds. opiniowania wniosków dot. przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu pracodawcom refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego”
41. Komisja ocenia tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
42. W trakcie rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Komisja ocenia:
43. kwalifikacje zawodowe – potencjał Wnioskodawcy, w tym:
44. spójność posiadanego udokumentowanego: wykształcenia, ukończonych kursów i szkoleń, posiadanych uprawnień z planowanym przedsięwzięciem,
45. spójność udokumentowanego doświadczenia zawodowe z planowanym przedsięwzięciem,
46. inne posiadane kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, nieudokumentowane ale opisane przez Wnioskodawcę we wniosku,
47. opis planowanej działalności gospodarczej – analizę rynku i konkurencji, w tym:
48. realność zaplanowanego przedsięwzięcia na podstawie opisu i uzasadnienia planowanej działalności przedstawionego/opisanego przez Wnioskodawcę,
49. charakterystykę planowanego produktu lub usługi przedstawionego/opisanego przez Wnioskodawcę,
50. realność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planowanego przedsięwzięcia, sposób dotarcia/pozyskania potencjalnych klientów przez Wnioskodawcę,
51. realność zaplanowanego przedsięwzięcia i jego szanse przetrwania wobec konkurencji,
52. analizę finansową planowanego przedsięwzięcia, w tym:
53. spójność planowanych ze środków FP zakupów z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, zasadność planowanych wydatków pod względem ekonomiczno-finansowym,
54. stopień w jakim zakupy zaplanowane ze środków FP, pozostałe niezbędne wydatki finansowane poza dotacją oraz posiadane zasoby/środki własne umożliwią kompleksową realizację planowanego przedsięwzięcia,
55. realność przyjętej prognozy sprzedażowej, planowanych przychodów i dochodów,
56. realność oszacowania stałych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście planowanego przedsięwzięcia.
57. W trakcie rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Komisja weryfikuje przynależność Wnioskodawcy do grupy bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
58. W przypadku gdy dwa lub więcej Wniosków, po dokonaniu oceny merytorycznej, uzyska taką sama liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
59. realność zaplanowanego przedsięwzięcia na podstawie opisu i uzasadnienia planowanej działalności przedstawionego/opisanego przez Wnioskodawcę,
60. kwalifikacje zawodowe – potencjał Wnioskodawcy,
61. realność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planowanego przedsięwzięcia, sposób dotarcia/pozyskania potencjalnych klientów przez Wnioskodawcę,
62. stopień w jakim zakupy zaplanowane ze środków FP, pozostałe niezbędne wydatki finansowane poza dotacją oraz posiadane zasoby/środki własne umożliwią kompleksową realizację planowanego przedsięwzięcia.
63. W sytuacji gdy dwa lub więcej Wniosków uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego z kryteriów, o których mowa w ust. poprzedzającym, miejsce na liście rankingowej zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego ,,Komisji ds. opiniowania wniosków dot. przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu pracodawcom refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego” oraz dwóch członków Komisji.
64. O ostatecznym przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania rozstrzyga Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola, na podstawie przedstawionej przez Komisję punktowej oceny wniosku oraz dodatkowych uwag komisji do wniosku.
65. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

**§ 4**

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.
2. Na remont lokalu w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza można przeznaczyć do 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
3. Na zakupu towarów i materiałów do produkcji, sprzedaży lub wykonania usługi można przeznaczyć do 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
4. Na reklamę działalności można przeznaczyć do 5% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przeznaczone na:
6. Opłaty eksploatacyjne, takie jak: prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.,
7. Opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
8. Koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
9. Wycenę rzeczoznawcy majątkowego, wykup koncesji oraz zezwoleń,
10. Sfinansowanie udziałów ewentualnego wspólnika lub działalności,
11. Koszty szkoleń i kursów,
12. Zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanego odrębnymi przepisami,
13. Zakup telefonu komórkowego, w tym smartfona lub iphona,
14. Zakup automatów do gier zręcznościowych i hazardowych,
15. Koszty remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu mieszkalnego osoby bezrobotnej,
16. Spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
17. Zakup nieruchomości lub opłaty tytułu użytkowania wieczystego,
18. Koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek,
19. Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, opłaty kaucyjne,
20. Zakup środków w ramach umowy kupna - sprzedaży od krewnych w linii prostej i bocznej,
21. Zakup samochodu osobowego, dostawczego, ciężarowego, motocyklu, hulajnogi,
22. Działalność związaną z najmem/dzierżawą sprzętu zakupionego ze środków finansowych w ramach przyznanego dofinansowania,
23. Zakup kasy fiskalnej oraz innych urządzeń fiskalnych.

**§ 5**

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Urząd z Bezrobotnym, Absolwentem CIS, Absolwentem KIS lub Poszukującym pracy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wynosi nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
5. Bezrobotny, Absolwentem CIS, Absolwentem KIS lub Poszukującym pracy, któremu przyznane zostało dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązuje się do doręczenia Urzędowi przed ustalonym terminem podpisania umowy - oświadczenia poręczyciela(i) w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w jednej ze wskazanych poniżej form:
6. **umowy cywilnoprawnej** **poręczenia**  wraz z oświadczeniem poręczyciela (i) o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia,
7. **blokady rachunku bankowego** **Wnioskodawcy** tj. oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do dokonania blokady w wysokości równej kwocie przyznanego dofinansowania podjęcia działalności powiększonej o odsetki ustawowe w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty przyznanego dofinansowania z podaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego,
8. **blokady rachunku bankowego osoby nie będącej Wnioskodawcą** tj. oświadczenia o posiadaniu środków niezbędnych do dokonania blokady w wysokości równej kwocie przyznanej dotacji powiększonej o odsetki ustawowe w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty przyznanej dotacji z podaniem nazwy banku i numeru rachunku bankowego.
9. Prawnego zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Urzędu w formie poręczenia mogą udzielać osoby fizyczne, które na dzień podpisania umowy poręczenia nie ukończyły 75-go roku życia, spełniające jeden z poniższych warunków :
10. osiągnęły w ciągu ostatnich 3 miesięcy, średni miesięczny dochód netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, wolny od zajęć egzekucyjnych i są zatrudnione u pracodawcy mającego siedzibę firmy na terenie Polski, na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 2 lata od daty zawarcia umowy pomiędzy bezrobotnym, a Urzędem i nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
11. otrzymały w ciągu ostatnich 3 miesięcy emeryturę lub rentę netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, przy czym renta powinna być przyznana na co najmniej 2 lata,
12. mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Polski i osiągają w ciągu ostatnich 6 miesięcy, średnio miesięczny dochód netto w wysokości co najmniej 40 % przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku przez osobę bezrobotną, i nie zalegają z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Liczba poręczycieli uzależniona jest od wysokości dofinansowania przyznawanego Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Poszukującemu pracy na podjęcie działalności gospodarczej i tak :
14. przy kwocie dofinansowania do 16 500,00 zł - wymagane jest poręczenie przez co najmniej 1 poręczyciela,
15. przy kwocie dofinansowania powyżej 16 500,00 zł - wymagane jest poręczenie przez co najmniej 2 poręczycieli.
16. Poręczenia nie mogą udzielać osoby :
17. zadłużone, posiadające kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód netto po spłacie co miesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 40% przeciętnego wynagrodzenia,
18. współmałżonkowie Wnioskodawcy i poręczycieli,
19. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub rozliczające się na zasadzie karty podatkowej.
20. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

**§ 6**

Do obowiązków Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Poszukującego pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:

1. Podjęcie działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, jednak nie prędzej niż po otrzymaniu środków na konto Wnioskodawcy wskazane w zawartej umowie o dofinansowanie. Wcześniejsze rozpoczęcie działalności gospodarczej, tj. przed otrzymaniem środków finansowych na konto, skutkuje żądaniem zwrotu dofinansowania.
2. Wydatkowanie otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, dokonując zakupów na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Urzędu będzie można dokonać zakupów na terenie krajów Unii Europejskiej.
3. Rozliczenie otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W tym celu Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukujący pracy przedkłada Urzędowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § ust. 3 pkt 8) Regulaminu.

Podstawę rozliczenia stanowić będą :

1. kserokopie faktur lub rachunków, których oryginały należy przedłożyć do wglądu wraz z dowodami poniesionych wydatków,
2. umowy kupna sprzedaży, jeżeli wartość rzeczy przekracza 1.000,- zł, złożone wraz z:

* deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 3,
* dowodem zapłaty 2% podatku od danej umowy kupna - sprzedaży,
* dowodem pierwotnego zakupu sprzętu w postaci faktury lub rachunku, nabytego w oparciu o umowę cywilnoprawną kupna sprzedaży,

1. deklaracje do zakupu rzeczy używanej, nabytej w ramach umowy cywilnoprawnej kupna - sprzedaży, faktury lub rachunku – na druku PUP w Opolu.

Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukujący pracy zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu wyciągi z konta bankowego potwierdzające dokonanie płatności przelewem za zakup rzeczy finansowanych w ramach przyznanego dofinansowania wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę dokonania przelewu (t.j. zamówienie, faktura Proforma itp.).

1. Zwrot niewydatkowanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), za-rządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.

1. Niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niezwłocznego pisemnego powiadomienia Urzędu o dacie zawieszenia oraz wznowienia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.
2. Niepodejmowanie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 7**

1. Jeżeli Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukujący pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 8**

1. Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukujący pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszył obowiązki określone w § 6 Regulaminu.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do Poszukującego pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), za-rządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
7. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024.1568 ze zm. i 1841 ze zm. oraz Dz.U.2025.620).

**§ 9**

1. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą i/lub kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy z Bezrobotnym, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukującym pracy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Urząd w trakcie realizacji umowy dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 6 Regulaminu.
3. Na każde wezwanie Urzędu Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Poszukujący pracy zobowiązany jest udostępnić oryginały dokumentów związanych z realizacją umowy oraz przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzające stan faktyczny danych zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i jego Załącznikach.

**§ 10**

1. Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków z Funduszu Pracy.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku   
   nie zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione   
   na jego wstępie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub

Poszukującemu pracy jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności

gospodarczej

Załącznik nr 2 - Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie współmałżonka poręczyciela,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie właściciela rachunku bankowego – Wnioskodawcy,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie właściciela rachunku bankowego – osoby nie będącej Wnioskodawcą,

Załącznik nr 7 - Karta oceny Wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 8 - Tabela rozliczenia otrzymanego dofinansowania