 ** **

**WZÓR UMOWY NA ROK 2024 80 %**

**Umowa nr CL - 6511 / … / … / 24**

**o sfinansowanie kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy**

zawarta w Opolu w dniu **……………..2024 r.** pomiędzy:

**Prezydentem Miasta Opola** w imieniu którego działa:

p. Irena Lebiedzińska - **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu**, z siedzibą przy ul. mjr. Hubala 21, 45-266 Opole

zwany dalej **Urzędem**,

a

………………………………………………………………………………………………, **NIP: ……………………………………** z siedzibą w:…………………………………….

reprezentowaną/ym przez ……………………………

zwanym dalej **Pracodawcą**.

**§ 1**

**Urząd** zobowiązuje się do:

1. Przyznania **Pracodawcy**, na jego Wniosek z dnia ………...2024 r. środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej KFS, w wysokości **………….. zł** ( słownie: ……. ) na sfinansowanie kosztów obejmujących kształcenie ustawiczne, niżej wymienionych osób:

1. Pan/i …………….. zwany/ej dalej Pracownikiem,

szkolenie pn.: *……………..*

realizowane w terminie: ……………………

przez *…………………………………*

w kwocie ………………..

**co stanowi 80% kosztów kształcenia**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku na jedną osobę.

2. Wykaz działań objętych finansowaniem zawiera Wniosek **Pracodawcy** z dnia ……..2024 r.

3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do upływu 21 dni od daty zakończenia ostatniego działania objętego finansowaniem, określonego w ust.1.

**§ 2**

1. **Pracodawca,** któremu zostaną przyznane środki na sfinansowanie kształcenia ustawicznego określonego w § 1 umowy, zobowiązuje się do zawarcia z Pracownikiem, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia w przypadku jego nie ukończenia z powodu rozwiązania umowy o pracę z inicjatywy pracownika lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t. j.). Umowa powinna zawierać co najmniej dane identyfikujące Pracownika tj. **imię i nazwisko, PESEL, zajmowane stanowisko pracy, okres zatrudnienia, rodzaj kształcenia, koszt kształcenia** (stosownie do rodzaju kształcenia).

2. **Pracodawca** zobowiązuje się także do zawarcia umowy z instytucją szkoleniową lub uczelnią wyższą. Umowa powinna zawierać dane **Pracodawcy** i instytucji prowadzącej kształcenie, nazwę kursu, rodzaju kursu, studiów podyplomowych lub egzaminu, liczbę osób kształconych imię i nazwisko kształcącego się, pracowników, termin kursów, studiów podyplomowych lub egzaminu, koszt kształcenia (stosownie do jego rodzaju).

3**. Pracodawca** zobowiązuje się do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów, określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie później niż w terminie **14 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy.

4. W przypadku kształcenia kończącego się przed upływem 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, **Pracodawca** zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów, określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie później niż **w terminie do ostatniego dnia kształcenia.**

5. **Pracodawca** zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania **Urzędu**  o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z Pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

6. **Pracodawca** zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego poinformowania **Urzędu**  o planowanych zmianach dotyczących terminu kształcenia i realizowanych zajęć poprzez niezwłoczne doręczenie Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opoluaktualnego harmonogramu.

**§ 3**

Środki, o których mowa w §1 ust. 1 **Urząd** przekaże **Pracodawcy** na rachunek bankowy nr **..........................................** w terminie do **14 dni** od daty doręczenia **Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy/ów, o której (ych) mowa w § 2 ust. 1 i 2, niniejszej umowy, jednakże nie wcześniej niż po otrzymaniu środków KFS przekazanych na konto **Urzędu** przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

**§ 4**

1. **Pracodawca** zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanego dofinansowania w roku kalendarzowym, w którym została zawarta niniejsza umowa.

2. W przypadku kształcenia ustawicznego kończącego się w roku następującym po roku w którym **Pracodawca** otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, **Pracodawca** zobowiązuje się doręczyć Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu do dnia **13.12.2024** r. kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury lub rachunku wraz z dowodem potwierdzającym wydatkowanie otrzymanego dofinansowania na działania objęte finansowaniem.

3. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez **Pracodawcę** wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną na rachunku bankowym niewykorzystane środki przekazane przez **Urząd** z KFS, **Pracodawca** zobowiązuje się do ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, najpóźniej w terminie **7 dni** od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem, z przedmiotowych środków.

4. W przypadku gdy na rachunku bankowym, na który **Urząd** przekazał środki z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, powstały odsetki od tych środków **Pracodawca** zobowiązuje się do ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu w Banku Millenium nr 47 1160 2202 0000 0002 1772 4121, najpóźniej w terminie 30 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

5.  **Pracodawca** zobowiązuje się do przedłożenia, nie później niż w terminie **21 dni** od daty zakończenia ostatniego działania/działań objętego finansowaniem, rozliczenia zawierającego:

1. kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury lub rachunku wraz z dowodem potwierdzającym wydatkowanie otrzymanego dofinansowania na działania objęte finansowaniem wynikającym z Wniosku Pracodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 2umowy, stanowiącym jej integralną część,
2. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu, studiów podyplomowych lub zdaniu egzaminu oraz uzyskaniu odpowiednich uprawnień lub kwalifikacji, przez Pracodawcę i/lub ⃰ Pracowników,
3. kserokopii listy obecności ze szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu, potwierdzonych przez instytucję szkoleniową,
4. oświadczenia o wysokości powstałych odsetek od przekazanych środków z KFS na rachunku bankowym, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

6**. Pracodawca**, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do udokumentowania wnoszonego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników.

**§ 5**

1. **Urząd** ma prawo rozwiązać umowę i żądać zwrotu przyznanego dofinansowania, przeznaczonego na kształcenie ustawiczne pracodawcy i/lub\* pracownika, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Pracodawcy w całości lub w części w przypadku:
2. niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem,
3. złożenia we wniosku niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
4. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę lub Pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, a także w przypadku samowolnego przerwania kształcenia.
5. rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z Pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
6. nie poddania się kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
7. zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
8. wystąpienia różnicy miedzy kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne,
9. naruszenia innych warunków umowy.

h) **Urząd** ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany  
 okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

odstąpienie w tym wypadku możne nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 6**

1. **Urząd** zastrzega sobie prawo żądania od **Pracodawcy** przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadań finansowanych z KFS na podstawie umowy.

2. **Urząd** zastrzega sobie prawo kontroli **Pracodawcy** w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania otrzymanych środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

3. **Urząd** zobowiązuje **Pracodawcę** do każdorazowego przekazania na żądanie danych dotyczących:

a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowanych z udziałem środków z KFS,

c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowanych z udziałem środków z KFS.

**§ 7**

Dofinansowanie przyznane w ramach umowy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE.L 2023.2831)

**§ 8**

**Pracodawca** zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, pisemnie zawiadomić **Urząd** o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności o zaistnieniu przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023. 129 tj.). W przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia **Urząd** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

**§ 9**

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE.L 2023.2831)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ), (Dz. Urz. UE L 2016. 119. poz. 1 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.)
4. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 t. j. ze zm.),
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702 t. j.),
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t. j. ze zm.).
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t. j.)
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.2018.117 t. j.)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. 2010.53.311 ze zm. ).

**§ 11**

Ewentualne spory na tle stosowania Umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Urzędu.**

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Urzędu** jeden dla **Pracodawcy**

………………………………… ……………………………….

PRACODAWCA URZĄD