**KRYTERIA PRZYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
DO 30 ROKU ŻYCIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU W ROKU 2022**

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2022.690 t.j. ze zm.) – art. 66 n.

**Ilekroć w Kryteriach jest mowa o :**

**Urzędzie** – oznacza Dyrektora lub Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działających
z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.

**Bezrobotnym** – oznacza osobę bezrobotną do 30 roku życia, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

1. **Postanowienia ogólne:**
2. Bon na zasiedlenie stanowi wsparcie finansowe dla Bezrobotnego na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Bezrobotnego w formie pisemnej lub drogą mailową w terminie do 30 dni od jego złożenia.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Urzędem
a Bezrobotnym, określająca szczegółowe warunki realizacji przyznanego bonu na zasiedlenie. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu oraz podpisane przez obie strony.
5. **Warunki przyznawania bonów na zasiedlenie:**
6. O przyznanie bonu na zasiedlenie wnioskować może Bezrobotny zarejestrowany
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, któremu Urząd nie jest w stanie zaproponować odpowiedniej oferty pracy lub innej formy aktywizacji zawodowej.
7. Miejscowość, w której Bezrobotny zamieszka po otrzymaniu bonu na zasiedlenie musi być oddalona od obecnego miejsca zamieszkania co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie.
8. Maksymalna kwota bonu na zasiedlenie przyznawanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w 2022 r. wynosi 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
9. Bon przyznawany jest wyłącznie na wydatki związane z zamieszkaniem, tj. opłaty za wynajem, media, itp.
10. Bon nie zostanie przyznany Bezrobotnemu, który prowadził wcześniej działalność gospodarczą i ją zawiesił, a po otrzymaniu bonu planuje wznowić prowadzenie tej samej działalności.
11. Bezrobotny, który otrzymał i zrealizował bon na zasiedlenie nie może ponownie ubiegać
się o to wsparcie. Bezrobotny, który do 30 dni od dnia otrzymania bonu nie podejmie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i dokona zwrotu przyznanej kwoty w wyznaczonym terminie, może wnioskować o ponowne przyznanie bonu.
12. **Zabezpieczenie bonu na zasiedlenie**

W celu zabezpieczenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie wymagane jest zawarcie umowy poręczenia. Umowa poręczenia zawierana jest pomiędzy Urzędem, a poręczycielem. Przed zawarciem umowy o przyznaniu bonu i umowy poręczenia należy doręczyć do Urzędu Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach (zał. do umowy poręczenia).

1. Poręczycielem może być:
2. osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony,
na co najmniej 18 miesięcy od daty zawarcia umowy poręczenia z urzędem pracy,
nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
3. rencista,
4. emeryt,
5. osoba prowadząca działalność gospodarczą,

która w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed udzieleniem poręczeniem uzyskiwała dochody w wysokości co najmniej 2 500,- zł netto, wolne od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego.

1. Poręczycielem nie może być:
2. osoba zadłużona, posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód netto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 2 500,- zł netto,
3. współmałżonek Wnioskodawcy,
4. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, opodatkowaną w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
5. osoba, która udzieliła już poręczenia na umowę będącą w trakcie realizacji, a dotyczącą uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
6. osoba, która ukończyła 75 rok życia na dzień złożenia przez Wnioskodawcę wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie.
7. **Zobowiązania Bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:**
8. Do 30 dni od dnia otrzymania bonu należy podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową
lub działalność gospodarczą oraz doręczyć Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu odpowiednio: umowę o pracę, umowę zlecenia lub wydruk z rejestru CEiDG potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej oraz oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania po otrzymaniu bonu.
9. Do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej (w tym zawieszenia działalności) należy doręczyć Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację.
10. Do 7 dni od dnia podjęcia nowego lub kolejnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej (w tym wznowienia prowadzenia działalności podjętej
po otrzymaniu bonu) należy doręczyć Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu oświadczenie oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt, wymienione w ust. 1.
11. Bezrobotny zobowiązany jest pozostawać w zatrudnieniu, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, w tym okresie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegać ubezpieczeniom społecznym.
12. Do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu należy udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej
6 miesięcy. Szczegółowe dokumenty stanowiące rozliczenie bonu wymienione są w umowie
o przyznaniu bonu.
13. Możliwe jest podjęcie zatrudnienia u kilku pracodawców w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.
14. **Zwrot bonu na zasiedlenie**
15. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku gdy:
16. Bezrobotny do 30 dni od dnia otrzymania bonu nie podejmie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie doręczy Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu dokumentów wymienionych w pkt. IV ust.1,
17. bezrobotny do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym zawieszenia działalności) i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej (w tym wznowienia prowadzenia działalności gospodarczej podjętej po otrzymaniu bonu) nie doręczy oświadczenia
lub dokumentów potwierdzających zaistniały fakt.
18. bezrobotny do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu nie przedstawi Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu kompletu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2 umowy, potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy oraz osiąganie w tym okresie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto i podleganie ubezpieczeniom społecznym.
19. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
20. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 –** Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

**Załącznik nr 2 –** Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach.

**Załącznik nr 3 –** Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie.

**Załącznik nr 4 –** Umowa poręczenia.