



REGULAMIN DOTYCZĄCY ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, poz. 1 ze zm.),
2. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U.2023.735 t. j. ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t. j. ze zm.),
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t. j.),
5. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t. j. ze zm.),
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.),
7. Rozporządzenie MP i PS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U.2009.142.1160),
8. Rozporządzenie MP i PS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U.2014.1189. t. j.).

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin dotyczący organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 t. j. ze zm.).
3. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.
5. **Stażu** – należy przez to rozumieć nabywanie przez Bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.
6. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć jednostkę, w której Bezrobotny skierowany przez Urząd odbywa lub ma odbywać staż.



7. **Programie stażu** – należy przez to rozumieć zakres wykonywanych przez Bezrobotnego czynności lub zadań realizowanych w ramach stażu.

§ 2

Ilość umów zawartych na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanych na ten cel.

ROZDZIAŁ II WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

§ 3

1. Organizatorem stażu może być:

- a) pracodawca,
- b) przedsiębiorca nie zatrudniający pracowników,
- c) organizacja pozarządowa,
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terenie Polski, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2023.208 t. j. ze zm.).

2. O organizację stażu może wnioskować uprawniony Organizator, który:

- a) prowadził działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku,
- b) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony Wniosek o likwidację,
- c) w okresie 365 dni poprzedzających złożenie Wniosku Organizator nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w takiej sprawie,
- d) nie podlega sankcjom wprowadzonym w związku z wojną w Ukrainie.

3. Staże organizowane są w pierwszej kolejności u Organizatora, który:

- a) wywiązywał się ze zobowiązań zawartych w umowach z Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia,
- b) współpracował z Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego.

4. Organizator stażu, który:

- a) jest pracodawcą, może organizować staż jednocześnie dla Bezrobotnych w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- b) nie jest pracodawcą, może organizować staż dla jednego Bezrobotnego.

§ 4

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla Bezrobotnych, składa do Urzędu Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający:
 - a) dane Organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do jego reprezentowania,
 - b) liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których Bezrobotni będą odbywać staż,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż;
 - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
 - f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez Bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
 - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez Bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
2. Wniosek, o którym mowa w ustępie poprzedzającym stanowi Załącznik Nr 1 niniejszego Regulaminu.
3. Do Wniosku o organizację stażu Organizator składa następujące załączniki:
 - a) Program stażu w trzech egzemplarzach na każde miejsce stażowe;
 - b) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna
 - c) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, jeśli Wniosek podpisany jest przez osobę inną niż wynika to z dokumentów rejestrowych tj. wpisu do CEIDG, KRS lub umowy spółki cywilnej.

§ 5

1. Nabór Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu jest prowadzony w terminach ogłoszonych przez Urząd.
2. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku przez Organizatora informuje go pisemnie lub drogą elektroniczną o sposobie rozpatrzenia Wniosku.
3. Negatywnie rozpatrywane będą Wnioski:
 - a) na stanowiska, których charakter pracy i wykonywane przez Bezrobotnego zadania wymagają samodzielnej pracy poza siedzibą firmy (np. kierowca, zaopatrzeniowiec, przedstawiciel handlowy),
 - b) wskazujące na pracę sezonową,
 - c) na stanowiska, niewymagające trzymiesięcznego stażu, które nie przyczynią się do uzyskania przez Bezrobotnego umiejętności i kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy (np. sprzątaczką, dozorca),
 - d) Organizatorów, u których nie można ustalić miejsca odbywania stażu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności (np. handel obwoźny lub handel na bazarach, targowiskach),
 - e) Organizatorów oferujących staż w formie pracy zdalnej.
4. Rozpatrzony pozytywnie Wniosek wchodzi w skład oferty miejsc stażowych dla zarejestrowanych Bezrobotnych, dla których w Indywidualnym Planie Działania określono tę formę aktywizacji.

5. Do odbycia stażu Urząd będzie kierować w pierwszej kolejności osoby bezrobotne znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w szczególności:
 - a) kobiety,
 - b) osoby w wieku 18-29 lat,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - e) osoby długotrwale bezrobotne,
 - f) osoby o niskich kwalifikacjach.
6. W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających wymagania Organizatora i nie skierowania przez Urząd do Organizatora Bezrobotnego do odbycia stażu w okresie 180 dni od momentu rozpatrzenia Wniosku, nie podlega on dalszej realizacji.
7. Skierowanie Bezrobotnego do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku złożonego przez Organizatora.
8. Przed przystąpieniem do odbycia stażu Bezrobotny winien być skierowany na badania lekarskie do lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy. Koszty badań lekarskich pokrywa Organizator. Urząd ustali termin rozpoczęcia stażu po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w danym zawodzie przez Bezrobotnego.
9. Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.
10. Urząd nie kieruje na staż poza teren działalności PUP w Opolu.

§ 6

1. Staż może trwać od 3 do 12 miesięcy w przypadku osób bezrobotnych do 30 roku życia lub od 3 do 6 miesięcy dla pozostałych osób.
2. Z uwagi na konieczność racjonalnego wydatkowania środków i wsparcia tą formą, jak największej liczby bezrobotnych, okres trwania staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu wynosi od 3 do 6 miesięcy.

§ 7

1. Dopuszcza się wskazanie we Wniosku przez Organizatora, kandydata Bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
2. Nie może być kierowana na staż osoba która:
 - a) jest współmałżonkiem Organizatora, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub rolniczą, albo dział specjalny produkcji rolnej,
 - b) nie jest spokrewniona z Organizatorem, a pozostaje zameldowana lub zamieszkuje w miejscu odbywania stażu,
 - c) w ostatnich 12 miesiącach przed złożeniem Wniosku była zatrudniona lub wykonywała u Organizatora inną pracę zarobkową przez co najmniej 6 miesięcy,
 - d) posiada zameldowanie na terenie działania Urzędu przez okres krótszy, niż planowany okres odbywania stażu,
 - e) wchodzi w skład Zarządu Spółki lub pełni funkcję Prokurenta Spółki, w której ma być odbywany staż,
 - f) wchodzi w skład Rady Fundacji, w której ma być realizowany staż.



ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 8

1. Staż odbywa się na podstawie Umowy sporządzonej w formie pisemnej, zawartej przez Urząd z Organizatorem.
2. Wzory Umów realizowanych w ramach środków Funduszu Pracy, PFRON, FEO stanowią Załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Organizator, u którego Bezrobotny odbywa staż:
 - a) zapoznaje Bezrobotnego z Programem stażu,
 - b) kieruje na badania lekarskie,
 - c) zapewnia Bezrobotnemu Opiekuna podczas odbywania stażu,
 - d) w przypadku finansowania umowy o odbycie stażu ze środków FEO zobowiązuje się do oznakowania swojej głównej siedziby plakatem w formacie A3 przekazanym Organizatorowi przez Urząd w dniu zawarcia umowy; wzór plakatu stanowi Załącznik Nr 6,
 - e) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym Programem,
 - f) zapoznaje Bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - g) zapewnia Bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - h) zapewnia Bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - i) szkoli Bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - j) przydziela Bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej,
 - k) zapewnia Bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
 - l) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu stażu, a w przypadku rezygnacji z jego kontynuowania do pisma dołącza listę jego obecności.
4. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji Programu stażu sporządza i wydaje Bezrobotnemu Opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie trwania stażu. Formularz Opinii Organizatora stanowi Załącznik Nr 5 niniejszego Regulaminu.
5. Organizator przedkłada w Urzędzie oryginał listy obecności, podpisany przez Bezrobotnego odbywającego staż, potwierdzony pieczętą i podpisem Organizatora najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca. Listę obecności może przedłożyć Urzędowi, w imieniu Organizatora stażysta. Wzór listy obecności stanowi Załącznik Nr 7.
6. Organizator nie może powierzyć czynności lub zadań w okresie odbywania stażu w niedzielę i święta, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

7. Jeżeli charakter pracy w danym zawodzie wymaga rozkładu czasu pracy Urząd na wniosek Organizatora może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
8. Organizator na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde przepracowane 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Pierwsze dni wolne przysługują po przepracowaniu pierwszego miesiąca stażu. Za dni wolne przysługuje Bezrobotnemu stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za niewykorzystane w trakcie trwania stażu dni wolne nie przysługuje ekwiwalent. Oryginały wniosków o dni wolne należy dołączyć do listy obecności doręczanej Urzędowi. Wzór wniosku o udzielenie dni wolnych stanowi Załącznik Nr 8.
9. Organizator nie może skierować Bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu bez zawarcia z Urzędem stosownego aneksu. Organizator nie może zlecać Bezrobotnemu zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
10. Wskazany we Wniosku Opiekun Bezrobotnego powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do sprawowania opieki, ponieważ jest zobowiązany do udzielania Bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
11. Opiekun Bezrobotnego może jednocześnie sprawować opiekę nie więcej niż nad 3 Bezrobotnymi odbywającymi staż. Opiekunem Bezrobotnego powinna być osoba sprawująca nad nią bezpośredni nadzór.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

§ 9

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - a) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu stażu poprzez podpisywanie listy obecności,
 - c) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte Programem stażu, oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) sporządza „Sprawozdanie z przebiegu stażu” zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które wraz z opinią otrzymaną od Organizatora, przedłoży Urzędowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, celem wydania zaświadczenia.
Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 4 niniejszego Regulaminu.
2. Bezrobotnemu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotnemu przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych dla pracowników w Kodeksie Pracy.



4. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu wykonuje zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Bezrobotny będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny podpisuje Oświadczenie do odbycia stażu u Organizatora. Formularz Oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.
6. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Od stypendium z tytułu odbywania stażu odprowadzane są składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe. Stypendium stażowe przelewane jest na rachunek bankowy Bezrobotnego.
7. Za okres, za który przysługuje Bezrobotnemu stypendium z tytułu odbywania stażu zasiłek nie przysługuje.
8. Bezrobotny, który po skierowaniu nie podejmie stażu zostaje pozbawiony przez Urząd statusu osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy/przerwania;
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy/przerwania;
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy/przerwania.
9. Bezrobotny, który z własnej winy przerwie staż zostaje pozbawiony przez Urząd statusu bezrobotnego od dnia przerwania na okres, o którym mowa powyżej.
10. Bezrobotny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okresie nieobecności z powodu choroby. W przypadku choroby elektroniczne zwolnienie lekarskie e-ZLA powinno zostać wystawione na Urząd NIP 754-18-72-985. Za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim stypendium przysługuje.
11. Bezrobotny odbywający staż zachowuje prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej jego obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej.
12. Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania Opinii, przedkłada ją Urzędowi wraz ze Sprawozdaniem z przebiegu stażu.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI URZĘDU

§ 10

1. Urząd zobowiązuje się do:
 - a) wydania Bezrobotnemu skierowania w celu odbycia stażu,
 - b) wydania formularza "Sprawozdania z przebiegu stażu" oraz przyjęcia tego Sprawozdania od Bezrobotnego po zakończeniu stażu,
 - c) wypłacania Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy; przepisy art. 41 ust. 6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio,
 - d) ustalenia i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe za każdego Bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium,

- e) wydania Bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu z kopią Programu stażu, wraz z Opinią Organizatora oraz Sprawozdaniem otrzymanym od Bezrobotnego po zakończeniu stażu.
2. Urząd na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nie realizowania przez Organizatora Programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
3. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Bezrobotnego, może pozbawić go możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Programu stażu,
 - c) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - d) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie Programu stażu,
 - e) nieprzestrzegania obowiązków przez skierowanego do odbycia stażu Bezrobotnego.
4. Urząd rozwiązuje umowę o odbycie stażu z Organizatorem w sytuacji kiedy osoba odbywająca staż utraci status Bezrobotnego.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Pracownicy PUP w Opolu mają prawo dokonywania u Organizatora wizyt monitorujących prawidłowość realizacji umowy.

§ 12

1. Warunki określone w niniejszym Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych Urzędzie jako osoby poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t. j. ze zm.).
2. Osoby poszukujące pracy pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej nie mogą zostać skierowane do odbycia stażu ze środków PFRON.

§ 13

W wyjątkowych sytuacjach w sprawie odstąpienia od postanowień Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu przepisów Ustawy oraz aktów wykonawczych decyzję podejmuje Dyrektor Urzędu.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

§ 14

W sprawach nie unormowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawne obowiązujące w tym zakresie.

§ 15

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są poniższe Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Formularz Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
- Załącznik Nr 2 Wzory Umów
- Załącznik Nr 3 Formularze Oświadczenia
- Załącznik Nr 4 Formularze Sprawozdania Bezrobotnego z przebiegu stażu
- Załącznik Nr 5 Formularze Opinii Organizatora stażu
- Załącznik Nr 6 Wzór plakatu projektu w formacie A3
- Załącznik Nr 7 Wzory listy obecności
- Załącznik Nr 8 Wzory wniosku o udzielenie dni wolnych