**REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119. poz.1).
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Dz. U. 2023.735 t. j. ze zm.).

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t. j. ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023. 1465 t. j.).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023.702 t. j.).
4. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023. 1497 t. j. ze zm.).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781 t. j.).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U.2014.864).

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin organizowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu”.

2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735 t. j. ze zm.).

3. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.

5. **Pracach interwencyjnych** – należy przez to rozumieć zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Urzędem i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

6. **Organizatorze prac interwencyjnych** – należy przez to rozumieć Pracodawcę lub Przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników.

7. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie przekracza 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania   
z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

**§ 2**

Liczba umów zawieranych w sprawie organizowania prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanych na ten cel.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH**

**§ 3**

O organizowanie prac interwencyjnych mogą ubiegać się:

1. Pracodawcy,
2. Przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników, którzy:
3. nie zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
4. nie zalegają z zapłatą innych danin publicznych,
5. nie są w stanie likwidacji lub upadłości.

**§ 4**

1. Wnioskodawca zainteresowany organizowaniem prac interwencyjnych składa Wniosek   
   o organizowanie prac interwencyjnych, stanowiący Załącznik Nr 1 niniejszego Regulaminu, a którego obowiązujący wzór dostępny jest także na stronie internetowej Urzędu oraz w jego siedzibie, wraz z wymaganymi Załącznikami.
2. Urząd zawiadamia o terminach składania Wniosków w komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu.
3. Wniosek złożony poza terminem ogłoszonego naboru może pozostać bez rozpatrzenia.
4. Wniosek podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej, a o sposobie jego rozpatrzenia, uwzględniającym również możliwości finansowe Urzędu, Wnioskodawca jest powiadamiany w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku.
5. Karta Oceny Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych stanowi Załącznik Nr 5 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku gdy Wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Do Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych Organizator składa następujące załączniki:
8. Oświadczenie Pracodawcy dotyczące otrzymania lub nie otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie pomocy publicznej,
9. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie,

c) Zaświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

d) Zaświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku z opłacaniem zobowiązań podatkowych,

e) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543),

f) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy Wnioskodawca działa w formie spółki cywilnej,

g) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, jeśli Wniosek podpisany jest przez osobę inną niż wynika to z dokumentów rejestrowych, tj. wpis do CEIDG, KRS lub umowy spółki cywilnej.

1. Urząd zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia Wniosku   
   w przypadku: - braku w rejestrze osób bezrobotnych, które mogłyby być kandydatami spełniającymi wymagania określone przez Wnioskodawcę lub rozdysponowania środków przeznaczonych na realizację wsparcia w formie organizowania prac interwencyjnych.
2. W przypadku wnioskowania o organizowanie prac interwencyjnych dla więcej niż jednej osoby bezrobotnej – ze względu na celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych lub ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia – Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby organizowanych miejsc w ramach prac interwencyjnych.

10. Urząd nie kieruje na prace interwencyjne poza teren działalności Urzędu.

**§ 5**

Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych zawiera:

a) nazwę Pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;

b) numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON;

c) numer NIP, jeżeli został nadany;

d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;

e) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;

f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;

g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych.

**§ 6**

Do wykonywania prac interwencyjnych mogą być kierowane osoby bezrobotne spełniające wymagania określone przez Pracodawcę we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.

Do wykonywania prac interwencyjnych Urząd będzie kierować w pierwszej kolejności osoby bezrobotne znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w szczególności:

1. kobiety,
2. osoby w wieku 18-29 lat,
3. osoby z niepełnosprawnościami,
4. osoby w wieku 50 lat i więcej,
5. osoby długotrwale bezrobotne,
6. osoby o niskich kwalifikacjach

**§ 7**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku i przeznaczenia go do realizacji,   
   z Wnioskodawcą zawierana jest umowa, która w szczególności określa:
2. liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
3. rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
4. terminy i wysokość refundowanych przez Urząd kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
5. obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
6. obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17091885?cm=DOCUMENT) z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
7. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17091885?cm=DOCUMENT), w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
8. Wzór Umowy realizowanej ze środków FEO stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.

**ROZDZIAŁ III**

**ZOBOWIĄZANIA URZĘDU**

**§ 8**

1. Po zawarciu umowy i zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych, refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne jest przekazywana Pracodawcy w terminach określonych w umowie, po upływie okresu, za który przysługuje i złożeniu stosownego wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz   
   z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.
2. Druk Wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu <https://opole.praca.gov.pl/>

**§ 9**

1. Urząd zobowiązuje się do refundacji przez okres **6 miesięcy** częścikosztów poniesionych na wynagrodzeniaoraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionej osoby bezrobotnej od momentu jej zatrudnienia.
2. Urząd zwraca Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
4. nie zatrudnienia osoby bezrobotnej w okresie ważności oferty pracy, tj.   
   w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, Urząd zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia,
5. nie zgłoszenia przez Organizatora powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy przez portal <https://www.praca.gov.pl/>eurzad/strona-glowna
6. zaistnieniu przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t. j. ze zm.).

**ROZDZIAŁ IV**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PRAC INTERWENCYJNYCH**

**§ 10**

1. Organizator zobowiązuje się do:
2. Zatrudnienia przez okres 9 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd,
3. Niezwłocznego zawarcia umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną na okres 9 miesięcy i przekazania odpisu tej umowy Urzędowi w terminie 3 dni od daty jej zawarcia,
4. Przeszkolenia skierowanej osoby bezrobotnej w zakresie BHP na powierzonym stanowisku,
5. Zapewnienia skierowanej osobie bezrobotnej odpowiedniego wynagrodzenia w stosunku do wykonywanej pracy,
6. Niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdym przypadku zmian w zawartej umowie oraz rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną w terminie 3 dni od daty rozwiązania umowy i przedłożenia kserokopii zmienionej umowy lub wydanego świadectwa pracy,
7. Pisemnego powiadomienia Urzędu o postawieniu w stan likwidacji, upadłości lub zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej w terminie 3 dni od zdarzenia w tym zakresie,
8. Oznakowania głównej siedziby Organizatora prac interwencyjnych plakatem w formacie A3 przekazanym Organizatorowi przez Urząd w dniu podpisania umowy.
9. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania   
   w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt. 2, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji,   
    w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w pkt. 2, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
12. Organizator zobowiązuje się do wyboru kandydata na uzupełnienie stanowiska pracy spośród pięciu kolejno skierowanych przez Urząd osób bezrobotnych, pod rygorem zwrotu w całości kwoty wypłaconych refundacji.
13. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Organizator nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Organizatora w zakresie wywiązywania się z warunków zawartej umowy w miejscu zatrudnienia osoby bezrobotnej.

**§ 12**

W wyjątkowych sytuacjach decyzję w sprawie odstąpienia od postanowień niniejszego Regulaminu podejmuje Dyrektor Urzędu.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Załączniki:

Załącznik Nr 1 Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

Załącznik Nr 2 Wzór Umowy,

Załącznik Nr 3 Wzór projektu plakatu w formacie A3,

Załącznik Nr 4 Wzór listy obecności.

Załącznik Nr 5 Karta Oceny Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych